

***Pillole Amministrative:***

***ISCRIZIONI A CONVEGNI E  
PAGAMENTO  
QUOTA ITALIANA E ESTERA***

**LE PRATICHE DI ISCRIZIONE A CONVEGNI  
DEVONO ESSERE GESTITE**

**ESCLUSIVAMENTE**

**DALL'UFFICIO ACQUISTI**

**SONO SPESE DEL DIPARTIMENTO E NON DEL  
SOGGETTO PARTECIPANTE**

**LE RICHIESTE DEVONO ESSERE PRESENTATE  
TEMPESTIVAMENTE**

**ALMENO 20 GIORNI**

**PRIMA DELLA SCADENZA DELL'ISCRIZIONE**

Le iscrizioni estere prevedono un controllo dell'Ufficio Fiscale di Ateneo che richiede diversi giorni prima dell'autorizzazione a procedere al pagamento.

# ISCRIZIONE A CONVEGNI CHE SI SVOLGONO IN ITALIA:

1) PRESENTARE RICHIESTA DI MISSIONE TRAMITE APPOSITA PIATTAFORMA  
<https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede>

1) INVIARE ALL'INDIRIZZO [acquisti@vet.unipi.it](mailto:acquisti@vet.unipi.it) :

- ❖ Copia della richiesta di missione;
- ❖ Link della pagina del convegno;
- ❖ Copia del programma del convegno.
- ❖ Data di scadenza dell'iscrizione;
- ❖ Richiesta di Acquisto debitamente compilata con l'aggiunta dei dati personali, dell'inquadramento e della quota da pagare con eventuali spese aggiuntive (es. cena sociale) e firmata dal partecipante e dal responsabile del Progetto da utilizzare per il pagamento;

# ISCRIZIONE A CONVEGNI CHE SI SVOLGONO ALL'ESTERO:

1) PRESENTARE RICHIESTA DI MISSIONE TRAMITE APPOSITA PIATTAFORMA

<https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede>

2) INVIARE ALL'INDIRIZZO [acquisti@vet.unipi.it](mailto:acquisti@vet.unipi.it) :

- ❖ Copia della richiesta di missione;
- ❖ Link della pagina del convegno;
- ❖ Copia del programma del convegno.
- ❖ Data di scadenza dell'iscrizione;
- ❖ Richiesta di Acquisto debitamente compilata con l'aggiunta dei dati personali, dell'inquadramento e della quota da pagare con eventuali spese aggiuntive (es. cena sociale) e firmata dal partecipante e dal responsabile del Progetto da utilizzare per il pagamento;
- ❖ Pre-iscrizione con il proprio nominativo ed i seguenti dati del dipartimento:

*DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE*

*VIALE DELLE PIAGGE 2*

*56124 PISA – ITALIA*

*VAT IT00286820501*



# ISCRIZIONE A CONVEGNI CHE SI SVOLGONO ALL'ESTERO:

LE QUOTE DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE PAGATE DIETRO EMISSIONE DI FATTURA/INVOICE INTESTATA AL DIPARTIMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO.

LA FATTURA DEVE ESSERE SEMPRE INTESTATA A:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE**

**VIALE DELLE PIAGGE 2**

**56124 PISA (ITALIA)**

**VAT IT00286820501**

NEL CASO NON SIA ACCETTATO IL PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO E' POSSIBILE PROCEDERE ECCEZIONALMENTE TRAMITE CARTA DI CREDITO DEL DIPARTIMENTO GESTITA DALL'UFFICIO ACQUISTI.



NON DEVONO ESSERE PAGATE ISCRIZIONI PERSONALMENTE.

RIVOLGERSI SEMPRE ALL'UFFICIO ACQUISTI.

# SPESE INERENTI MISSIONI

Il regolamento missioni è consultabile all'indirizzo:

<https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/1604-area-amministrativo-contabile>

## Missioni da svolgere in Italia:

l'Ufficio Acquisti può pagare:

- ❖ solo la quota di iscrizione a convegno.

Le altre spese sono rimborsate a rendicontazione missione, salvo richiesta di anticipo di missione accordata con l'Unità Missioni.

## Missioni da svolgere all'Estero:

l'Ufficio Acquisti può pagare:

- ❖ quota di iscrizione a convegno
- ❖ biglietto aereo e pernottamenti gestiti da agenzia di viaggi.

Le altre spese sono rimborsate a rendicontazione missione, salvo richiesta di anticipo di missione accordata con l'Unità Missioni.

AL RIENTRO DALLA MISSIONE E'  
NECESSARIO CONSEGNARE  
L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE  
ALL'UFFICIO ACQUISTI E ALL'UNITA'  
MISSIONI AL FINE DI ALLEGARLO ALLE  
RISPETTIVE PRATICHE.

... e buon viaggio...

