

**UNIVERSITA' DI PISA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE**  
**REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DELLE SPESE PER LA DIDATTICA**  
**DEI CORSI DI LAUREA**

**ART. 1 Principi generali**

- 1.1. Il presente regolamento interno ha lo scopo di uniformare le procedure per la ripartizione e la gestione delle "Spese per la didattica".
- 1.2 Vengono definite come "Spese per la didattica" le seguenti quattro voci:
  - Esercitazioni pratiche (non in aula)
  - Smaltimento materiale biologico per le esercitazioni-tirocinio
  - Lezioni fuori sede
- 1.3 I Corsi di Laurea nella programmazione individuano le strutture nelle quali effettuare le esercitazioni pratiche programmate.

**ART. 2 Pianificazione e procedure di attribuzione delle risorse**

- 2.1 Ogni anno accademico il Direttore nomina un "Responsabile delle spese per la didattica" per ciascun Gruppo di Spesa Centralizzato (GSC) legato alle sedi di svolgimento delle esercitazioni idonei dal punto di vista della biosicurezza:
  - ✓ LC - Laboratori Centralizzati (Chimica e Microscopia)
  - ✓ LM - Laboratori Microscopia (Multitesta e Anatomia)
  - ✓ SA - Sala autopsie (per attività autoptiche svolte dai gruppi VET01, VET03, VET05, VET06)
  - ✓ ODV - Ospedale Didattico Veterinario e strutture in campo convenzionate
  - ✓ IC - Attività Fisiologiche in campocon la funzione di quantificare e coordinare gli acquisti centralizzati necessari
- 2.2 Entro il 30 giugno di ogni anno, i Responsabili delle spese per la didattica" quantificano il fabbisogno di risorse necessarie per l'attività didattica programmata per il primo semestre dell'anno accademico successivo e il Consiglio di Dipartimento entro il 31 luglio di ogni anno approva l'attribuzione di un tetto massimo di costo per ciascun GSC
- 2.3 Entro il 10 gennaio di ogni anno, i Responsabili delle spese per la didattica" quantificano il fabbisogno di risorse necessarie per l'attività didattica programmata per il secondo semestre dell'anno accademico in corso e il Consiglio di Dipartimento entro il 31 gennaio di ogni anno approva l'attribuzione di un tetto massimo di costo per ciascun GSC.
- 2.4 Le lezioni fuori sede dovranno essere programmate dai Presidenti di Corso di Laurea per ciascun semestre accademico, anche con modalità integrate tra più corsi, suddividendole in due categorie in base alla numerosità degli studenti stimati:
  - a) Lezioni fuori sede effettuabili con i mezzi di trasporto di proprietà del Dipartimento
  - b) Lezioni fuori sede da effettuare con mezzi di trasporto pubblico a noleggio.
- 2.5 Le proposte dei Corsi di Laurea saranno valutate ed approvate dal Consiglio di Dipartimento entro l'inizio dei semestri accademici, in funzione delle risorse disponibili. Per la categoria a) provvederà direttamente il Dipartimento ad acquistare i buoni carburante e a organizzare, il personale tecnico e docente autorizzato alla guida. Per la categoria b) i docenti titolari degli insegnamenti potranno richiedere all'Ufficio Acquisti del Dipartimento l'acquisizione del servizio di trasporto nei limiti del numero di uscite programmate e approvate dal Consiglio di Dipartimento. I Presidenti di corso di laurea, nel caso di attività che non è stato possibile svolgere in quanto non sostenute dalle risorse del DSV, saranno chiamati a definire soluzioni alternative aventi contenuti formativi comparabili.
- 2.6 I tetti massimi di costo per le esercitazioni e il numero di lezioni fuori sede programmate saranno pubblicati sul sito web del dipartimento.

### **ART. 3 Modalità di utilizzo dei tetti e ammissibilità delle spese**

- 3.1 Ciascun "Responsabile delle spese per la didattica" dovrà approvare e vistare i pre-ordini fino al limite del tetto massimo di costo assegnato al GSC.
- 3.2 Per i moduli attivati al secondo semestre dell'anno accademico in corso, le fatture dovranno essere liquidate entro il 15 giugno dell'esercizio corrente, per i moduli attivati al primo semestre dell'anno accademico successivo le fatture dovranno essere liquidate entro il 30 novembre dell'esercizio corrente. I fondi non spesi alle suddette scadenze semestrali verranno riassorbiti nelle Spese Generali del Dipartimento.
- 3.3 Spese ammissibili per le attività di esercitazioni:
- acquisto materiale di consumo da laboratorio;
  - acquisto materiale organico per esercitazioni;
  - acquisto dispositivi individuali di sicurezza per le esercitazioni;
  - acquisto materiale di consumo medico veterinario
  - acquisto alimenti per gli animali utilizzati a esclusivo scopo didattico
  - smaltimento rifiuti speciali delle esclusive attività didattica
- 3.4 Spese ammissibili per le lezioni fuori sede:
- noleggio autobus ditte di trasporto pubblico
  - acquisto buoni carburante per mezzi del Dipartimento
  - acquisto dispositivi individuali di sicurezza per le lezioni fuori sede
  - acquisto materiale di consumo da laboratorio per esercitazioni pratiche fuori sede.