

# **Allegato n° 1 alla delibera n. 33 del Consiglio di TAAEC del 27 settembre 2023**

## **Regolamento della Commissione Job Placement del Corso di Studio in Tecniche di Allevamento Animale ed Educazione Cinofila**

### **Art. 1 Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e definisce la composizione della Commissione Job Placement del CdS in TAAEC.

### **Art. 2 Istituzione**

Il CdS in TAAEC istituisce una Commissione Job Placement.

### **Art. 3 Composizione**

La Commissione Job Placement del CdS in TAAEC è composta da almeno tre docenti del CdS, tra cui un Presidente della Commissione, designati dal Presidente di CdS.

### **Art. 4 Funzioni**

4.1 Le funzioni della Commissione Job Placement, che ha l'obiettivo di organizzare due Seminari Professionalizzanti, uno per semestre, sono i seguenti:

- per ciascun seminario individuare la tematica e gli argomenti da affrontare;
- sottoporre la/le proposta/e al Consiglio di CdS;
- contattare i professionisti;
- occuparsi della formulazione e correzione dei test finali per l'acquisizione dei CFU ed inviare la lista degli studenti aventi diritto ai suddetti, al Presidente di CdS ed all'Unità Didattica di Dipartimento.

### **Art. 5 Attività**

5.1 La Commissione Job Placement del CdS dovrà riunirsi prima dell'inizio dell'attività didattica di ciascun semestre, per stabilire la data di ciascun seminario, individuare la tematica e gli argomenti da affrontare e sottoporla al Consiglio di CdS.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio, la Commissione dovrà contattare i professionisti ed invitarli a preparare una relazione inerente all'argomento, di durata da concordare, e a formulare 4/5 domande ciascuno per la preparazione del test da sottoporre agli studenti per l'acquisizione dei CFU. La Commissione dovrà preparare il test completo, distribuirlo alla fine del seminario e correggere i test. Infine, dovrà preparare la lista degli studenti che hanno superato il test e inviarla al Presidente del CdS e all'Unità Didattica del Dipartimento.

5.2 Le sedute della Commissione Job Placement di CdS sono convocate dal Presidente della Commissione, che ne stabilisce anche l'ordine del giorno, con anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data prevista, e si svolgono secondo le normali regole che si applicano agli organi collegiali. Di tutte le riunioni della Commissione dovrà essere predisposto un resoconto che dovrà essere opportunamente conservato e, quando necessario, presentato il Consiglio.

5.3 La Commissione stende un rapporto annuale sulla propria attività che verrà inviato al Presidente del CdS, protocollato, e che verrà poi illustrato in Consiglio.

## **Art. 6 Approvazione del Regolamento**

6.1 Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di CdS. Eventuali modifiche necessiteranno di approvazione e deliberazione da parte del Consiglio di CdS.

6.2 Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere efficacia tutte le disposizioni contenute in fonti normative equivalenti o minori con esso in contrasto.