

PROCEDURA T/001 (Rev. B)

**REGOLAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
DELLA TESI**

LAUREA MAGISTRALE WPA-LM

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

4. Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura si propone di descrivere le modalità per la richiesta e lo svolgimento della Tesi di Laurea al fine del conseguimento della Laurea magistrale per gli studenti del CdS in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali (WPA-LM). Tale procedura è applicata dal momento della sua pubblicazione sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

2. Documenti di riferimento

- Regolamento del CdS in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali;
- Domanda di Tesi di Laurea (Allegato 1);
- Domanda di Controrelatore della Tesi (Allegato 2).

3. Termini, definizioni, sigle ed abbreviazioni

- Tesi (T): tesi di laurea necessaria per il conseguimento della Laurea Magistrale.
- Relatore (RE): professore ordinario, professore associato o ricercatore che coordina il lavoro della Tesi di laurea dello studente.
- Correlatore (CR): collabora con il relatore nel coordinare il lavoro della Tesi di laurea dello studente. Qualora il relatore sia una figura esterna al CdS, il CR deve essere individuato tra i professori ordinari, i professori associati o i ricercatori del CdS.
- Controrelatore (CO): professore ordinario, professore associato o ricercatore individuato all'interno del CdS che concorre alla valutazione Tesi di laurea dello studente.
- Consiglio di Corso di Studio in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali (CdS).
- Commissione di Tesi di Laurea (CT).
- Unità Didattica-Ufficio studenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie (UF – indirizzo email pratiche.studenti@vet.unipi.it).
- Segreteria Studenti dell'Ateneo (SS).

4. Responsabilità

4.1. *Studente*

Lo studente è il responsabile della T. Lo studente decide in completa autonomia il RE e definisce con questo l'argomento della T.

Dipende direttamente dallo Studente:

- attenersi alla presente procedura;
- compilare e presentare all'UF per email (pratiche.studenti@vet.unipi.it) la domanda di T (Allegato 1), che deve essere firmata dallo studente, dal RE e dal CR, **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione;
- presentare contestualmente per email, sempre all'UF, la richiesta di CO di T (Allegato 2), firmata dal RE e dal CR, almeno sei mesi prima della presunta data di discussione;
- verificare di ricevere l'email dell'UF indicante la ricezione della domanda di T e l'assegnazione del relativo numero di protocollo e conservarla;
- verificare di aver ricevuto la comunicazione per email dall'UF relativa all'approvazione della domanda di tesi e all'assegnazione del CO e conservarla;
- scrivere la T, utilizzando preferibilmente le indicazioni contenute nelle Linee guida per la stesura della Tesi di

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WPA-LM	PRO-TESI/001 (Rev. B)	Pagina 3 di 8
-----------------------------	-----------------------	---------------

laurea (<https://www.vet.unipi.it/wp-content/uploads/2022/07/Linee-Guida-Tesi-WPA-LM.doc>).

- aggiornare il RE e il CR sullo stato di avanzamento del lavoro;
- **almeno 30 giorni** prima della data di discussione effettuare la domanda di T in SS, comunque secondo quanto riportato nel portale di Alice (www.studenti.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Scadenze previste (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5237-area-agraria-e-veterinaria>);
- trasmettere la T al CO per le necessarie revisioni almeno 20 giorni prima della data di discussione per un'adeguata verifica;
- la tesi è in formato elettronico e segue il regolamento di Ateneo per le tesi elettroniche (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1870-tesi-elettroniche-ctd>);
- presentare una copia cartacea della tesi firmata dallo studente e dal relatore in UF almeno due giorni prima della discussione; questa copia è ad uso della Commissione in sede di discussione e sarà restituita allo studente dopo la discussione;
- discutere la T alla presenza della CT.
- ritirare dalla CT la copia cartacea della T.

4.2. Relatore (RE)

E' responsabilità del RE di:

- firmare la domanda di T compilata dallo studente, verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto; in particolare dovrà aver cura che il titolo provvisorio della tesi riportato nella domanda di T sia sufficiente ad identificare in maniera chiara le competenze coinvolte.
- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di T;
- contribuire al lavoro preparatorio della T;
- revisionare la T predisposta dallo studente;
- firmare il frontespizio (vedi <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1870-tesi-elettroniche-ctd>);
- concordare, insieme al CO e al CR, una valutazione della T che sarà poi proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.3. Correlatore (CR)

E' responsabilità del CR di:

- firmare la domanda di T compilata dallo studente, verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto; in particolare dovrà aver cura che il titolo provvisorio della tesi riportato nella domanda di T sia sufficiente ad identificare in maniera chiara le competenze coinvolte.
- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di T;
- contribuire al lavoro preparatorio della T;
- revisionare la T predisposta dallo studente;
- concordare, insieme al RE e al CO, una valutazione della T che sarà poi proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.4. Controrelatore della Tesi di Laurea (CO)

E' responsabilità del CO di:

- revisionare la T predisposta dallo studente;
- concordare, insieme al RE e al CR, una valutazione della T che sarà poi proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WPA-LM	PRO-TESI/001 (Rev. B)	Pagina 4 di 8
-----------------------------	-----------------------	---------------

4.5. *Presidente del Consiglio di Corso di Laurea*

E' responsabilità del Presidente di CdS di:

- portare in Consiglio per l'approvazione le domande di T presentate dagli studenti con le relative richieste di nomina del CO;
- svolgere attività di supervisione e/o risoluzione di controversie.

4.6. *Commissione delle Tesi di Laurea (CT)*

Dipende direttamente dalla CT di:

- partecipare alla fase di discussione della T dello studente.
- valutare il lavoro di T e la sua presentazione secondo quanto previsto al punto 5.5 della presente procedura.

4.7. *Unità Didattica-Ufficio studenti (UF) – Indirizzo email: pratiche.studenti@vet.unipi.it*

E' responsabilità della UF di:

- raccogliere le domande di T e le richieste di nomina del CO da parte degli studenti **almeno sei mesi** prima della presunta data di laurea;
- inviare per mail allo studente la notifica di avvenuta ricezione della domanda di T e il numero di protocollo assegnato;
- ricevere dal CDS l'approvazione delle domande di laurea e le indicazioni in merito alla designazione del CO e darne comunicazione per email allo studente, al RE, al CR e al CO;
- raccogliere le copie cartacee della tesi, almeno due giorni prima della data di discussione;
- pubblicare per ogni appello di laurea all'indirizzo <https://www.vet.unipi.it/appelli-di-laurea-stpa-magistrale/> l'elenco dei candidati, le commissioni di tesi e l'eventuale link dell'aula virtuale per l'accesso da remoto.

5. **Modalità operative**

5.1. *Generalità*

Per la T sono previsti **12 CFU** di lavoro da parte dello studente.

La T consiste in una relazione scritta su una ricerca originale attinente ai temi del CdS. La tesi potrà essere scritta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Relatore ed il Controrelatore predisponendo anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta. La discussione potrà essere svolta in una lingua straniera.

Per la stesura della T è preferibile utilizzare le indicazioni contenute nelle Linee guida per la stesura della Tesi di laurea (<https://www.vet.unipi.it/wp-content/uploads/2022/07/Linee-Guida-Tesi-WPA-LM.doc>).

La domanda di T deve essere presentata alla UF **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione, compilando, **in modo completo e corretto**, il modulo riportato nell'Allegato 1 della presente procedura.

Almeno 30 giorni prima della data di discussione effettuare la domanda di Laurea in SS, comunque secondo quanto riportato nel portale di Alice (www.studenti.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Scadenze previste, o direttamente sul sito di Ateneo (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5237-area-agraria-e-veterinaria>);

5.2. *Modalità di svolgimento della discussione della Tesi*

Lo studente, dopo aver preparato una presentazione in formato elettronico relativa alla propria T, concordata con il RE, dovrà organizzarsi per esporla nel giorno previsto per la discussione tramite il proprio computer oppure tramite il computer generalmente predisposto per questo scopo dal Dipartimento.

Il tempo a disposizione per la presentazione della T è di massimo **15 minuti**.

La CT potrà rivolgere domande allo studente riguardo ad approfondimenti e commenti critici della T

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WPA-LM	PRO-TESI/001 (Rev. B)	Pagina 5 di 8
-------------------------------------	------------------------------	----------------------

presentata; il tempo massimo per la discussione è di **10 minuti**.

5.3. *Valutazione del candidato e dell'attività di Tesi*

La valutazione viene svolta dalla CT come segue:

a) **Valutazione della carriera universitaria:** punteggio complessivo, calcolato dall'UF, che lo studente ha acquisito durante la propria carriera sulla base delle votazioni ottenute nei singoli esami sostenuti durante il Corso di Laurea, e del punteggio ottenuto con il tirocinio;

b) **Valutazione della T**, concordata e proposta dal RE, dal CR e dal CO, in base ai criteri sotto riportati.

- valutazione argomento di T - viene espressa una valutazione dell'attualità, dell'attinenza all'indirizzo del Corso di Studio, dell'originalità e interdisciplinarietà dell'argomento trattato, della metodologia sperimentale applicata: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione ricerca bibliografica di riferimento - viene tenuto conto del grado di completezza e attualità: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della organizzazione e della chiarezza dimostrata nella stesura della T: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della capacità di elaborazione, discussione ed interpretazione dei dati esposti e di analisi critica: punteggio massimo 2 punti;

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di 8 punti.

c) **Valutazione della presentazione della Tesi**

La CT valuta la capacità di presentazione della T da parte dello studente. In particolare i membri della Commissione stabiliscono, di comune accordo, il punteggio della discussione della T, secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva: 1 punto;
- qualità del materiale di supporto (presentazione): massimo 1 punto;
- capacità di rispettare i tempi di esposizione: massimo 1 punto.

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di 3 punti.

In totale il punteggio massimo attribuibile è di 11 punti.

d) **Attribuzione del voto finale**

Per l'attribuzione del voto finale di laurea la CT procede a sommare i punteggi ottenuti. Il voto massimo attribuibile è 110/110. In caso di raggiungimento del voto massimo qualsiasi membro della CT può proporre l'attribuzione della lode. La lode viene attribuita all'unanimità.

6. Distribuzione

La procedura è pubblicata sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Procedura per la tesi di laurea (<https://www.vet.unipi.it/wp-content/uploads/2018/05/Procedura-per-la-tesi-di-laurea.pdf>).

7. Archiviazione

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

L'originale della procedura è archiviato in formato elettronico e conservato a cura dell'UF.

8. Revisione

Il regolamento e i criteri di valutazione della T - Laurea Magistrale WPA-LM - vengono approvati dal CdS.
Tutte le eventuali proposte di modifica del regolamento devono essere sottoposte all'approvazione del CdS.

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

Allegato 1: Domanda di Tesi

*Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea
Magistrale in Scienze e Tecnologie delle
Produzioni Animali Università di Pisa*

OGGETTO: domanda di inizio lavori della Tesi

Cognome e nome del richiedente: _____

Matr. _____ Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ Telefono: _____

E_mail: _____

Data immatricolazione (anno accademico): _____

Corso di studio: _____

Percorso di studio/curriculum: _____

Tipo di verifica finale: **TESI**

Anno di corso al quale è iscritto _____

Laurea prevista per l' a.a. _____ Data prevista _____

Titolo provvisorio TESI _____

Firma

Lo studente: Sig. _____

Relatore Prof./Dott. _____

Correlatore Prof./Dott. _____

Data, _____

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

Allegato 2: Richiesta di Controrelatore della Tesi

*Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea
Magistrale in Scienze e Tecnologie delle
Produzioni Animali Università di Pisa*

OGGETTO: richiesta di nomina del Controrelatore della Tesi

I sottoscritti Prof./Dott. _____, Relatore e

Correlatore della Tesi avente come Titolo provvisorio: _____

elaborato dal/la Dott./Dott.ssa _____

suggeriscono come Controrelatori i seguenti Proff./Dott. (indicarne almeno due in ordine di preferenza tra i docenti del CdS):

1) _____

2) _____

Firma

Il Relatore _____

Il Correlatore _____

Data, _____

B	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS