

PROCEDURA EF/004 (Rev. D)**REGOLAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
DELL'ELABORATO FINALE****LAUREA TRIENNALE STP-L**

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

1. Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura si propone di descrivere le modalità per la richiesta e lo svolgimento dell'Elaborato finale ai fini del conseguimento della Laurea triennale per gli studenti del CdS in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali (STP-L) - Laurea Triennale..

2. Documenti di riferimento

- Regolamento del CdS in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali;
- domanda di Elaborato Finale (Allegato 1);
- domanda di Controrelatore dell'Elaborato Finale (Allegato 2).

3. Termini, definizioni, sigle ed abbreviazioni

- Elaborato Finale (EF): elaborato finale necessario per il conseguimento della Laurea triennale.
- Relatore (RE) : professore ordinario, professore associato o ricercatore che coordina il lavoro dell'Elaborato Finale dello studente.
- Controrelatore (CO): professore ordinario, professore associato o ricercatore individuato all'interno del CdS che concorre alla valutazione dell'elaborato finale.
- Consiglio di Corso di Studio in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali (CdS).
- Commissione di Elaborato Finale (CEF).
- Unità Didattica-Ufficio studenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie (UF – indirizzo email pratiche.studenti@vet.unipi.it)
- Segreteria Studenti dell'Ateneo (SS).

4. Responsabilità

4.1. Studente

Lo studente è il responsabile dell'EF. Lo studente decide in completa autonomia il RE e definisce con questo l'argomento dell'EF.

Dipende direttamente dallo Studente di:

- Attenersi alla presente procedura;
- compilare e presentare per email a UF (pratiche.studenti@vet.unipi.it) la domanda di EF (Allegato 1), che deve essere firmata dallo studente e dal RE, **almeno tre mesi** prima della presunta data di discussione;
- presentare contestualmente per mail, sempre a UF, la richiesta di CO di EF (Allegato 2), firmata dal RE, almeno tre mesi prima della presunta data di discussione;
- verificare di ricevere la mail dell'UF indicante la ricezione della domanda di EF e l'assegnazione del relativo numero di protocollo e conservarla;
- verificare di aver ricevuto la comunicazione per email dall'UF relativa all'approvazione della domanda di EF e all'assegnazione del CO e conservarla;
- scrivere l'EF, utilizzando preferibilmente le indicazioni contenute nelle Linee guida per la stesura dell'elaborato finale (<https://www.vet.unipi.it/wp-content/uploads/2022/07/Linee-Guida-Elaborato-Finale-STP-L.doc>)
- aggiornare il RE sullo stato di avanzamento del lavoro;
- **almeno 30 giorni** prima della data di discussione effettuare la domanda di EF in SS, comunque secondo quanto riportato nel portale di Alice (www.studenti.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Triennale STPA, Scadenze previste (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5237-area-agraria-e-veterinaria>) e consegnare l' EF al RE, per le necessarie revisioni;

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA TRIENNALE STP-L	PRO EF/004	Pagina 3 di 8 Revisione D
------------------------	------------	------------------------------

- consegnare l'EF al CO per le necessarie revisioni almeno 20 giorni prima della data di discussione per un'adeguata verifica;
- **almeno 15 giorni** prima della data di discussione consegnare per email il pdf dell'EF revisionato alla UF, completo di **frontespizio e titolo definitivo**. Dovrà anche essere recapitata in UF una copia cartacea dell'EF ad uso della Commissione in sede di discussione (tale copia sarà restituita allo studente dopo la discussione). Consegnare il libretto e gli altri documenti richiesti in SS (comunque seguendo le scadenze riportate all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5237-area-agraria-e-veterinaria>).
- discutere l'EF alla presenza della CEF.
- ritirare dalla CEF la copia cartacea dell'EF.

4.2. Relatore (RE)

E' responsabilità del RE di:

- firmare la domanda di EF compilata dallo studente, verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto;
- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di EF;
- contribuire al lavoro preparatorio della EF;
- revisionare l'EF predisposta dallo studente **almeno 30 giorni** prima della data di discussione;
- **almeno 15 giorni** prima della data di discussione individuare insieme allo studente il **titolo definitivo**;
- concordare, insieme al CO, una valutazione dell'EF che sarà poi proposta alla CEF nel corso della seduta di discussione.

4.3. Controrelatore dell' Elaborato Finale (CO)

E' responsabilità del CO di:

- revisionare l'EF predisposto dallo studente **almeno 20 giorni** prima della data di discussione;
- concordare, insieme al RE, una valutazione dell'EF che sarà poi proposta alla CEF nel corso della seduta di discussione.

4.4. Presidente del Consiglio di Corso di Laurea

E' responsabilità del Presidente di CdS di:

- portare in Consiglio per l'approvazione le domande di EF presentate dagli studenti;
- svolgere attività di supervisione e/o risoluzione di controversie.

4.5. Commissione dell'Elaborato Finale (CEF)

Dipende direttamente dalla CEF di:

- partecipare alla fase di discussione dell'EF dello studente.
- valutare il lavoro di EF e la sua presentazione secondo quanto previsto al punto 5.5 della presente procedura.

4.6. Unità Didattica-Ufficio studenti (UF – email pratiche.studenti@vet.unipi.it)

E' responsabilità della UF di:

- raccogliere le domande di EF e le richieste di nomina del CO da parte degli studenti **almeno tre mesi** prima della presunta data di laurea;
- inviare per mail allo studente la notifica di avvenuta ricezione della domanda di EF e il numero di protocollo assegnato;
- ricevere dal CDS l'approvazione delle domande di laurea e le indicazioni in merito alla designazione del CO e darne comunicazione per email allo studente, al RE e al CO;
- raccogliere gli EF **almeno 15 giorni** prima della data di discussione completi di **frontespizio e titolo definitivo** (pdf e copia cartacea).
- pubblicare per ogni appello di laurea all'indirizzo <https://www.vet.unipi.it/appelli-di-laurea-stpa-triennale/>

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA TRIENNALE STP-L	PRO EF/004	Pagina 4 di 8 Revisione D
------------------------	------------	------------------------------

l'elenco dei candidati, le commissioni di tesi e l'eventuale link dell'aula virtuale per l'accesso da remoto.

5. Modalità operative

5.1. Generalità

Per l'EF sono previsti **3 CFU** di lavoro da parte dello studente.

Data l'esiguità del periodo a disposizione, l'EF non può essere di tipo sperimentale; lo studente potrà invece affrontare un'analisi bibliografica su uno qualsiasi degli argomenti di interesse del CdS.

Per la stesura dell'EF è preferibile utilizzare le indicazioni contenute nelle Linee guida per la stesura dell'elaborato finale (<https://www.vet.unipi.it/wp-content/uploads/2022/07/Linee-Guida-Elaborato-Finale-STP-L.doc>).

La domanda di EF deve essere presentata alla UF **almeno tre mesi** prima della presunta data di discussione, compilando, **in modo completo e corretto**, il modulo riportato nell'Allegato 1 della presente procedura.

Contemporaneamente alla presentazione della domanda di EF, lo studente deve presentare la richiesta di nomina del CO, riportata nell'Allegato 2 della presente procedura, compilata e firmata dal RE.

Almeno **30 giorni** prima della presunta data di discussione lo studente deve presentare in SS la domanda di EF (secondo modalità e tempi indicati all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5237-area-agraria-e-veterinaria>) e sottoporlo alla revisione del RE.

Almeno **20 giorni** prima della data di discussione lo studente deve sottoporre il testo dell'EF alla revisione del CO.

Almeno **15 giorni** prima della data di discussione lo studente deve consegnare alla UF l'EF definitiva (pdf e una copia cartacea) **con frontespizio e titolo definitivo** e deve consegnare il libretto e gli altri documenti richiesti in SS (comunque seguendo le scadenze riportate sul portale di Alice www.studenti.it all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5237-area-agraria-e-veterinaria>)

5.2. Modalità di svolgimento della discussione dell'EF

Lo studente, dopo aver preparato una presentazione in formato elettronico relativa al proprio EF, concordata con il RE, dovrà organizzarsi per esporla nel giorno previsto per la discussione tramite il proprio computer oppure tramite il computer generalmente predisposto per questo scopo dal Dipartimento.

Il tempo a disposizione per la presentazione dell'EF è di massimo **15 minuti**.

La CEF potrà rivolgere domande allo studente riguardo ad approfondimenti e commenti critici dell'elaborato presentato; il tempo massimo per la discussione è di **10 minuti**.

5.5. Valutazione del candidato e dell'attività dell'Elaborato Finale

La valutazione viene svolta dalla CEF come segue:

a) **Valutazione della carriera universitaria:** punteggio complessivo, calcolato dall'UF, che lo studente ha acquisito durante la propria carriera sulla base delle votazioni ottenute nei singoli esami sostenuti durante il Corso di Laurea, e del punteggio eventualmente ottenuto con il tirocinio;

b) **Valutazione dell'EF**, concordata e proposta dal RE e dal CO, in base ai criteri sotto riportati.

Per gli iscritti negli anni accademici anteriori al 2014/15:

- valutazione argomento di EF - viene espressa una valutazione sull'attualità e sull'attinenza all'indirizzo del Corso di Studio, secondo le indicazioni relative alle competenze professionali riportate nell'albo: punteggio

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA TRIENNALE STP-L	PRO EF/004	Pagina 5 di 8 Revisione D
------------------------	------------	------------------------------

massimo 2 punti;

- valutazione ricerca bibliografica di riferimento - viene tenuto conto del grado di completezza e attualità: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della organizzazione e della chiarezza dimostrata nella stesura dell'EF: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della capacità di elaborazione, discussione ed interpretazione dei dati esposti e di analisi critica: punteggio massimo 2 punti;

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di **8 punti**.

Per gli iscritti a partire dall'anno accademico 2014/15:

- valutazione argomento di EF - viene espressa una valutazione sull'attualità e sull'attinenza all'indirizzo del Corso di Studio, secondo le indicazioni relative alle competenze professionali riportate nell'albo: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione ricerca bibliografica di riferimento - viene tenuto conto del grado di completezza e attualità: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della organizzazione e della chiarezza dimostrata nella stesura dell'EF e capacità di analisi critica: punteggio massimo 2 punti;

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di **6 punti**.

c) Valutazione della presentazione dell'EF

La CEF valuta la capacità di presentazione dell'elaborato da parte dello studente. In particolare i membri della Commissione stabiliscono, di comune accordo, il punteggio della discussione dell'EF, secondo i seguenti criteri:

Per gli iscritti negli anni accademici anteriori al 2014/15:

- capacità espositiva: 1 punto;
- qualità del materiale di supporto (presentazione): massimo 1 punto;
- capacità di rispettare i tempi di esposizione: massimo 1 punto.

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di **3 punti**.

In totale il punteggio massimo attribuibile all'EF è di 11 punti.

Per gli iscritti a partire dall'anno accademico 2014/15:

- capacità espositiva e qualità del materiale di supporto (presentazione): massimo 1 punto;
- capacità di rispettare i tempi di esposizione: massimo 1 punto;

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di **2 punti**.

In totale il punteggio massimo attribuibile all'EF è di 8 punti.

d) Attribuzione del voto finale

Per l'attribuzione del voto finale di laurea la CEF procede a sommare i punteggi ottenuti. Il voto massimo attribuibile è 110/110. In caso di raggiungimento del voto massimo qualsiasi membro della CEF può proporre l'attribuzione della lode. La lode viene attribuita all'unanimità.

6. Distribuzione

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA TRIENNALE STP-L	PRO EF/004	Pagina 6 di 8 Revisione D
------------------------	------------	------------------------------

La procedura è pubblicata sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie alla pagina del CdS Triennale STPA, Procedura per Elaborato Finale (<https://www.vet.unipi.it/wp-content/uploads/2018/03/Procedura-per-elaborato-finale.pdf>).

7. Archiviazione

L'originale della procedura è archiviato in formato elettronico e conservato a cura dell'UF.

8. Revisione

Il regolamento e criteri di valutazione dell'EF - Laurea Triennale STP-L viene approvato dal CdS.

Tutte le eventuali proposte di modifica del regolamento devono essere sottoposte all'approvazione del CdS.

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

Allegato 1: Domanda di Elaborato Finale

*Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in
Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali
Università di Pisa*

OGGETTO: domanda di inizio lavori dell'Elaborato Finale

Cognome e nome del richiedente: _____

Matr. _____ Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ Telefono: _____

E_mail: _____

Data immatricolazione (anno accademico): _____

Corso di studio: _____

Tipo di verifica finale: ELABORATO FINALE

Anno di corso al quale è iscritto _____

Laurea prevista per l' a.a. _____ Data prevista _____

Titolo provvisorio/Argomento EF _____

Firma

Lo studente: Sig. _____

Relatore Prof./Dott. _____

Data, _____

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

Allegato 2: Richiesta di Controrelatore dell'Elaborato Finale

*Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in
Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali
Università di Pisa*

OGGETTO: richiesta di nomina del Controrelatore dell'Elaborato Finale

Il/I sottoscritto/i Prof./Dott. _____, Relatore
dell'Elaborato Finale avente come Titolo provvisorio/argomento: _____

Elaborato dal/la Sig./Sig.ra _____

suggerisce come Controrelatori i seguenti Proff./Dott. (indicarne almeno due in ordine di preferenzatra tra i docenti
del CdS):

1) _____

2) _____

Firma

Il Relatore _____

Data, _____

D	19 luglio 2022	Revisione	19 luglio 2022
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS