

Regolamento di finalizzazione importi residui a nuovi progetti di ricerca – istruzioni operative

L'applicazione della delibera n. 7/21 implica alcuni adattamenti nella gestione dei fondi del Dipartimento in modo da facilitare la corretta gestione delle attività. Di seguito sono indicate le modalità operative per la gestione dei progetti, specie lì dove si pone la necessità di riorientarne la missione, anche in funzione degli impegni che si intende adottare per il loro utilizzo.

In funzione della casistica indicata in delibera, vengono riportate le modalità operative conseguenti.

In particolare, è ricorrente il fatto che al termine di progetti conclusi si ponga la necessità di ridestinare eventuali residui. Ciò può riguardare:

- fondi di ricerca la cui rendicontazione ha previsto la valorizzazione del tempo di lavoro dei ricercatori impegnati;
- progetti di ricerca o didattici, che non richiedono una rendicontazione analitica ma che possono lasciare spazio a residui da ridestinare.

Il docente può, quindi, chiedere di destinare al finanziamento di nuove attività di ricerca le disponibilità residue derivanti da progetti istituzionali* e commerciali conclusi, rendicontati e non soggetti a restituzione dell'avanzo all'ente finanziatore nel rispetto di quanto contenuto nella delibera n. 7 del 20/01/2021.

A tale riguardo, già oggi, il docente deve presentare al Consiglio di Dipartimento:

- una richiesta di finalizzazione, redatta secondo il fac-simile presente sul sito del Dipartimento;
- un piano finanziario con l'indicazione dei costi da sostenere che dovrà essere formulato nel rispetto delle seguenti indicazioni (Delib.7/2021).

Per render coerente questo modo di operare con l'uso dei fondi nei termini della delibera 7/2021 si prevede quanto segue:

A) Fondi con indicazione "Metodo Calcolo Progetto" «commessa completata» (contratti, convenzioni, accordi)

1) Progetti scaduti 5 anni prima dell'anno in corso n (es: per l'anno 2021 l'anno di scadenza è il 2016): gli importi potranno essere destinati per:

- a) beni (consumo e inventariabili), servizi, missioni
in questo caso avranno durata fino al **31 ottobre anno in corso**
- b) personale esterno (assegni di ricerca, borse studio/ricerca, collaborazioni temporanee, prestazioni occasionali e professionali): in questo caso si concluderanno il **31 ottobre anno in corso** oppure con la **data di fine attività della collaborazione richiesta**

2) Nel caso dei progetti scaduti ma che non superano i 5 anni di presenza in bilancio: gli importi potranno essere destinati a sostenere costi per:

- a) beni (consumo e inventariabili), servizi, missioni: in questo caso avranno durata fino al **31 ottobre del V anno dalla scadenza**
- b) personale esterno (assegni di ricerca, borse studio/ricerca, collaborazioni temporanee, prestazioni occasionali e professionali): in questo caso avranno durata fino al **31 ottobre del V anno dalla scadenza** oppure si concluderanno con la **data di fine attività della collaborazione richiesta**

* I progetti istituzionali competitivi saranno ritenuti conclusi dopo che l'Ente finanziatore e/o pagatore avrà effettuato i controlli in loco e comunicato ufficialmente al Dipartimento il risultato della rendicontazione.

B) Fondi con indicazione "Metodo Calcolo Progetto" «nessuno» (prestazioni a pagamento e progetti di attività didattica)

- 1) Progetti provenienti da prestazioni a pagamento seguono la procedura indicata al **punto 2) lett.A**
- 2) Progetti provenienti da attività didattica scaduti fino all'anno n-1 rispetto all'anno in corso n: gli importi potranno essere destinati per:
 - a) beni (consumo e inventariabili), servizi, missioni: in questo caso avranno durata fino al **31 ottobre dell'anno n+1**
 - b) personale esterno (assegni di ricerca, borse studio/ricerca, collaborazioni temporanee, prestazioni occasionali e professionali): in questo caso avranno durata fino al **31 ottobre dell'anno n+1**, oppure si concluderanno con la **data di fine attività della collaborazione richiesta**

Dopo che il Dipartimento avrà deliberato in merito, il nuovo progetto verrà inserito in bilancio.

N.B.

Non possono essere destinati a nuovi progetti i finanziamenti derivanti dal bilancio di Ateneo.