Proposta riavvio attività DSV-UNIPI

periodo 3-30 giugno 2020

Preparato da: Direttore DSV-UniPisa

Numero proposta: 5

SOMMARIO

PROPOSTA RIAVVIO ATTIVITÀ DSV-UNIPI 1
SOMMARIO 2
ASPETTI GENERALI DI QUESTO RAPPORTO 4
Modalità di preparazione del presente rapporto 4
Osservazioni 5
Adeguamento del Piano 8
Allegati 9
INDICAZIONI GENERALI DI DIPARTIMENTO 10
STRUTTURE DSV AREA S. PIERO 12
Ospedale didattico veterinario M. Modenato, S. Piero a grado 13
Laboratorio di Farmacologia stanza 96 23
Laboratorio di Farmacologia e Tossicologia stanza 94/96 25
Laboratorio di Biologia Applicata ed Ecotossicologia stanza 92 27
STRUTTURE DSV AREA DI PISA 29
Laboratorio Analisi chimiche e bromatologia degli alimenti ad uso zootecnico (feed) 1 Edificio B24 (2) piano terra 30
Laboratorio Analisi chimiche e bromatologia degli alimenti ad uso zootecnico (feed) 1 Edificio B24 (2) piano terra 33
Laboratorio Sierologia parassitaria O14 e MICOLOGIA 016 35
Laboratorio O13-Parassitologia Generale 2 37
Laboratorio O15-Parassitologia Generale 1 (Coprologia) 39
Sala Necroscopie Dip. Scienze Veterinarie Pisa 41
Laboratorio Analisi Fisico-Chimiche degli Alimenti Edificio B22 – piano primo – stanza 1035 43
Laboratorio Microbiologia degli Alimenti-Microbiologia Applicata alle Produzioni Animali, edificio B22 (stanze 1018-1019- 1017) 46
Laboratori 2033 (virologia), 2032 (virologia molecolare) 49
Laboratorio di batteriologia (Locale 2029), batteriologia molecolare (Loc. 2030) sierologia (batteriologica) (Loc. 2031), patologia aviare (Loc. 2034) 51
Laboratori e spazi condivisi MALATTIE INFETTIVE 53
Laboratori del settore di Patologia Generale e Anatomia Patologica, Sala Necroscopie 55
FishLab 58
Anatomia e istologia normale 63
Laboratorio Qualità Carne 65
Laboratorio di Biotecnologie Genetiche Edificio B22 67
ALLEGATI: DICHIARAZIONI 69

Aspetti generali di questo rapporto

Il presente documento raccoglie la proposta che il DSV-UniPisa ha presentato al Comitato Tecnico Scientifico dell'Ateneo per la riapertura di alcune delle strutture di ricerca presenti. Le proposte di riapertura dei singoli laboratori sono state formulate dai RAR delle singole strutture in funzione di quelle che sono le esigenze previste dal Protocollo di Sicurezza COVID-19 predisposto dall'Ateneo e nel rispetto delle specifiche analisi di rischio presenti. Documento separato è stato inviato al CTS per quanto riguarda la riapertura di talune delle attività dell'ospedale Didattico Veterinario M. Modenato. Questo documento raccoglie il materiale, volta volta aggiornato, relativo alla riapertura di talune attività del DSV a partire dalla data dell'11 maggio 2020 e poi progressivamente andata allargandosi in questo rapporto che lega il periodo 3-30 giugno 2020.

Modalità di preparazione del presente rapporto

Da parte di ciascun RAR, sulla base di un format predisposto dal DSV, sono state predisposte schede contenenti informazioni relativamente alla denominazione del Laboratorio, i RAR responsabili, il personale per i quali è prevista la presenza, le procedure di sicurezza disegnate e il piano settimanale delle presenze nelle stesse strutture sulla base di criteri di alternanza, distanziamento sociale, quando presenti più persone, dotazione di dispositivi di protezione individuale. I proponenti avevano preventivamente ricevuto da parte del Magnifico Rettore il Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa nella Fase 2, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico di Ateneo, contenente le motivazioni per la riapertura delle attività e le indicazioni tecniche per la riduzione dei rischi connessi alla gestione delle attività. Ciascun RAR ha, quindi, interpretato e predisposto la documentazione allegata sulla base delle informazioni ricevute e tenendo conto delle specifiche situazioni operative dei laboratori, oltre che delle motivazioni sottostanti la richiesta di apertura.

Per l'ODV-dSV-UniPisa la scheda con uno specifico dettaglio informativo, è stato predisposto dal Direttore Sanitario in stretto contatto con il Responsabile per la Sicurezza, l'Ingegnere Arras, e con il Medico Competente, Dott. Foddis.

Le informazioni di cui sopra sono state riportate in singole schede che sono state poi riorganizzate nel documento che qui si presenta.

Il documento incorpora le necessarie verifiche di conformità nel rispetto delle motivazioni oltre che delle indicazioni di sicurezza riportate nel citato Protocollo di Sicurezza.

Una prima stesura del documento e delle schede dei singoli laboratori relativi alla sede di Pisa è stata inviata in Ateneo per le opportune valutazioni. Sono pervenute le osservazioni che di seguito si allegano da parte del responsabile della sicurezza Ing. Arras e da parte del Medico Competente,

Dott. Foddis. Per quanto riguarda il documento relativo alla riapertura di talune attività dell'ODV si è proceduto, come detto, attraverso una interlocuzione diretta con i referenti di Ateneo.

Osservazioni

Ing. Arras:

OSSERVAZIONI GENERALI

In generale i laboratori di Viale delle Piagge sono piccoli, solo pochi superano i 40 mq.
I gruppi di ricerca per lo più svolgono l'attività su più locali. Affinché siano rispettati i criteri di cui al Protocollo anticontagio (1 persona in locali fino a 40 mq), è necessario che tutti i gruppi di ricerca del DSV in caso di presenze contemporanee (anche laddove non l'abbiano espressamente specificato) prevedano la presenza di una persona per locale.

Quando è indicata la presenza di due persone in laboratorio di cui uno è il RAR possiamo intendere che i RAR sono presenti ma stanno in locali separati, in modo da essere a disposizione per le esigenze del tesista/dottorando/ricercatore, e svolgere i compiti propri del ruolo di RAR?
Se è così va bene. Se avranno necessità di entrare in laboratorio per assistenza al tesista/dottorando/ricercatore dovranno indossare la mascherina, così come in tutti i casi di compresenza negli stessi locali).

In molti casi i laboratori di un gruppo di ricerca, benché siano costituiti da locali diversi, presentano spazi ristretti di passaggio tra loro: è opportuno estendere a tutti i gruppi la misura che ha indicato il gruppo Pedonese-Nuvoloni circa il fatto che personale deve avere a disposizione sempre una mascherina da indossare nei momenti di passaggio da un laboratorio all'altro.

Laboratorio Sala Necroscopie (RAR Macchioni)
Sarebbe opportuno, se possibile, spalmare la presenza del tesisti/borsisti (il martedì e mercoledì MATT) in locali diversi o in più turni. Se poi non fosse possibile si sbaglia di poco (La metratura della sala mi risulta di pochissimo inferiore a 40 mq.)
Per quanto riguarda il RAR (che risulta come terza presenza contemporaneo) in questo caso ha proprio scritto di essere in locale separato (rientra nella casistica che dicevo prima).

La sala necroscopia è utilizzata anche dal Gruppo di Patologia Generale e Anatomia Patologica quindi occorre verificare che si siano coordinati con loro.

Laboratorio FishLab (RAR Tinacci)
Hanno indicato come distanza interpersonale da rispettare 1,8 m, mentre l'Ateneo ha indicato 3 m. Capisco bene che il laboratorio è costituito da locali piccoli, potrebbero organizzare il lavoro assicurando che le 2 persone presenti contemporaneamente lavorino in locali diversi?

Dott Foddis:

Suggerisco di esplicitare in premessa che saranno in tutte le attività rispettate le indicazioni presenti nel "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa nella Fase 2" e nel documento sulle Misure anticoronavirus a protezione dei lavoratori e per il contenimento della diffusione del Covid-19 nella Fase 2
L'indicazione alla procedura per l'autocertificazione può essere messa in generale come premessa del documento e non è necessario che venga ripetuta nell'analisi delle attività di ciascun laboratorio.
Suggerisco sempre nella premessa, che l'organizzazione del piano è finalizzata garantire la presenza di una sola persona a stanza, senza venir meno però alle esigenze didattiche e di rispetto delle norme di sicurezza che non permettono alle figure in formazione di lavorare da sole senza l'assistenza di un RAR. Per necessità quindi il RAR dovrà per i tempi limitati richiamati dalla sua funzione, vigilare ed assistere diverse persone (del personale in formazione), in generale a distanza di sicurezza se non per tempi brevissimi e comunque con l'uso di mascherine o dei DPI indicati in DVR.

Laboratorio Nuvoloni Pedonese
Pare esserci un refuso con altro punto del documento dove ancora vengono riportati gli stessi RAR e locali Laboratorio stanza Nuvoloni Pedonese 1035, 1018-1019-1017
Dove correggere la concentrazione della soluzione idroalcolica che deve essere almeno del 70% (in cui si dice 60%)

Laboratorio Sala Necroscopie
Porre particolare attenzione alla disinfezione degli oculari (il rischio di contaminazione tramite la via della congiuntiva oculare è alto)

Laboratorio Mazzei 2033 (virologia), 2032 (virologia molecolare) Laboratorio Forzan 2033 (virologia), 2032 (virologia molecolare)
Commento personale:

Non so effettivamente quanto queste attività ("Svolgimento di gestione e controllo a8rezzature, reagenti e materiale della ricerca Attività di ricerca per attività di dottorato e tesi scuola di specializzazione", oppure "Svolgimento di gestione e controllo a8rezzature, reagenti e materiale della ricerca") siano non demandabili in accordo con la volontà del Rettore. Lo possono essere solo se funzionali e necessarie alla esecuzione delle attività di dottorati all'ultimo anno, che nel caso espliciterei.
Da completare il seguente passaggio
"Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio "Va aggiunto "…che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, in altri termini immagino siano FFp2 senza filtro e che vengano usati per tutto il tempo di permanenza in edificio. In alternativa laddove non necessario un FFp2 va mantenuta la mascherina.
Essendo a quanto pare gli stessi ambienti è necessario inserire una tabella per il piano delle presenze unica.

Laboratorio Ebani Bertelloni Laboratorio di batteriologia (Locale 2029) Laboratorio di batteriologia molecolare (Locale 2030) Laboratorio di sierologia (batteriologica) (Locale 2031) Laboratorio di patologia aviare (Locale 2034)

Da completare il seguente passaggio
"Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio. "Va aggiunto "…che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, in altri termini immagino siano FFp2 senza filtro e che vengano usati per tutto il tempo di permanenza in edificio. In alternativa laddove non necessario un FFp2 va mantenuta la mascherina.

Laboratorio Mazzei Maurizio, Forzan Mario, Ebani Valentina, Fabrizio Bertelloni Lavaggio e sterilizzazione materiale (Locale 2026) Preparazione terreni (Locale 2027) Laboratorio "conservazione" (Locale 2028)

Commento personale:
Per la motivazione specificare meglio le motivazioni che rendono le attività di ricerca non demandabili e giustificare la presenza del personale indicato per la stessa ricerca o per l'attività a supporto dell'unico RtD
Da completare il seguente passaggio
"Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio. "Va aggiunto "…che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, in altri termini immagino siano FFp2 senza filtro e che vengano usati per tutto il tempo di permanenza in edificio. In alternativa laddove non necessario un FFp2 va mantenuta la mascherina.

Laboratorio Francesca Abramo, Carlo Cantile, Francesca Millanta e Alessandro Poli Viale delle Piagge – 2, situati nell'edificio (B23)

Indicare l'impiego di mascherine chirurgiche come misura costante per la permanenza nell'edificio o in alternativa laddove già previsto per il rischio specifico le FFp2 come da DVR

Laboratorio Tinacci FishLab

Trattandosi di laboratori di piccola dimensione, espliciterei meglio come procedura che saranno evitate copresenze di più persone nello stesso locale e comunque nel caso saranno di brevissima durata e con le protezioni del caso.

Laboratorio Miragliotta Edificio B24 (3), piano primo, STANZE 12, 13 e 14 – Anatomia e istologia normale

Commento personale:

Descrivere un po' più nel dettaglio le attività che si debbono portare avanti anche per analizzare se vi fossero criticità a cui è già stata programmata una soluzione o meno

Laboratorio Mancini Qualità della Carne, locale 1036, edificio B22, sede in Viale delle Piagge 2

Commento personale:

Descrivere un po' più nel dettaglio l'attività che si intende svolgere per capire se vi fossero criticità, derivanti soprattutto da contatto con altre persone (interazioni con colleghi di altri laboratori o per esempio con fornitori per approvvigionamento materiali, ecc.), a cui è già stata programmata una soluzione o meno

Laboratorio Giorgi Laboratorio di Farmacologia stanza 96

Non è chiaro in questo senso se la dottoranda accederà da sola o in copresenza del RAR

Laboratorio Ciampolini Edificio B22 piano terra laboratorio di biotecnologie genetiche

Da completare il seguente passaggio

"Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio "Va aggiunto "…che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, in altri termini immagino siano FFp2/FFp3 senza filtro e che vengano usati per tutto il tempo di permanenza in edificio. In alternativa laddove non necessario un FFp2/FFp3 va mantenuta la mascherina.

Adeguamento del Piano

Le indicazioni ricevute sono state inviate a tutti i RAR dei laboratori per i quali è richiesta la riapertura. Ogni RAR ha ricevuto richiesta dalla Direzione, ed ha espresso adesione formale alle raccomandazioni generali inviate dall'Ing Arras. I Laboratori per i quali era espressamente richiesta integrazione alle schede hanno inviato una nuova formulazione che raccoglieva le indicazioni fornite sia dall'Ing. Arras, sia dal Dott. Foddis. Le schede aggiornate sono state integrate in questa seconda versione del documento. Successivamente, le schede pervenute in aggiunta o a modifica sonno state direttamente integrate dove non veniva modificata sostanzialmente l'impostazione delle attività ma solo la rotazione/presenza, fermi restando i requisiti e le

indicazioni igienico-sanitarie concordate, delle persone. Dove le attività sono cessate per conclusione di quanto previsto in una fase di urgenza dei processi di ricerca sono state chiuse o sostituite, previa verifica da parte del Medico Competente e dell'Ingegnere Responsabile per la sicurezza.

Allegati

In allegato alle singole schede sono, inoltre, riportate le dichiarazioni riguardanti studenti, dottorandi e specializzanti che saranno chiamati a frequentare le strutture per le quali si richiede la riapertura predisposte dai Presidenti di Corso di Studio, di Dottorato o i Direttori delle Scuole di Specializzazione coinvolte.

INDICAZIONI GENERALI DI DIPARTIMENTO

In tutte le attività del DSV saranno rispettate le indicazioni presenti nel “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell’Università di Pisa nella Fase 2” e nel documento sulle Misure anticoronavirus a protezione dei lavoratori e per il contenimento della diffusione del Covid-19 nella Fase 2.

All’ingresso del DSV sede di Pisa, nella portineria di Via Agnelli, sarà gestita la procedura di raccolta delle autocertificazioni secondo quanto indicato dall’Ateneo di Pisa secondo quanto previsto al punto 4 del Protocollo di rischio anticontagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell’Università di Pisa nella Fase 2.

Analoga procedura sarà gestita nella sede di S. Piero con ingresso limitato alla sola porta dedicata all’accettazione.

I lavoratori e il personale autorizzato, prima dell’accesso ai luoghi di lavoro dell’Ateneo, dovranno:

- completare e sottoscrivere presso la propria abitazione, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000 giornaliera, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, di non presentare alcuno dei sintomi associati al Covid-19, perchè rilevatori più efficaci del rischio di aver contratto l’infezione, ritenendo poco prudente limitarsi alla sola misurazione della febbre. Tale dichiarazione sostitutiva è scaricabile all’indirizzo
- https://www.unipi.it/index.php/news/item/17591-coronavirus.
- Chi non ha la possibilità di stampare a casa il modulo, è tenuto ad avvertire preventivamente il Dirigente competente o la Direzione sanitaria in modo che questi possa garantire la predisposizione di un contenitore dove prelevare il modulo, senza alcun contatto con l’addetto alla portineria. In tal caso, al primo accesso, una volta raggiunta la propria postazione, il lavoratore dovrà fornire anche la copia del documento di identità da allegare al modulo. Il personale deve detta dichiarazione sostitutiva al personale addetto alla portineria o, in mancanza di funzionamento della portineria, all’addetto alla raccolta dei moduli (t/a o docente), individuato dal Direttore o - nel caso dell’ODV- dal Direttore sanitario (o DVS). Al fine di assicurare l’adempimento dell’obbligo di consegna del modulo, Il Direttore organizza l’accesso, disponendo l’apertura di un solo ingresso. Alla fine della giornata, le autocertificazioni devono essere consegnate al Responsabile di Struttura o suo delegato. A cura del Direttore deve essere assicurata la formazione di fascicoli personali delle dichiarazioni sostitutive presentate, almeno con cadenza settimanale, in modo da garantire, in caso di focolaio, l’individuazione precoce degli accessi alle strutture. I lavoratori dovranno effettuare autonomamente il controllo della temperatura corporea presso la propria abitazione. In ogni caso, saranno resi disponibili nelle strutture termometri a infrarossi, in modo che sia possibile verificare la temperatura corporea durante la giornata lavorativa; in particolare, in prossimità dei termometri sono disponibili guanti monouso (e cestini in cui gettarli dopo l’utilizzo), un contenitore di gel disinfettante, affinché i lavoratori e il personale autorizzato all’accesso possano detergersi le mani prima e dopo l’uso del termometro.

- Prima dell'accesso al posto di lavoro il lavoratore deve disinfettare accuratamente le mani. I disinfettanti sono presenti all'ingresso in ODV.

L'organizzazione del piano è finalizzata garantire la presenza di una sola persona a stanza, senza venir meno però alle esigenze didattiche e di rispetto delle norme di sicurezza che non permettono alle figure in formazione di lavorare da sole senza l'assistenza di un RAR. Per necessità quindi il RAR dovrà per i tempi limitati richiamati dalla sua funzione, vigilare ed assistere diverse persone (del personale in formazione), in generale a distanza di sicurezza se non per tempi brevissimi e comunque con l'uso di mascherine o dei DPI indicati in DVR.
Per quanto riguarda la gestione delle attività dell'ODV specifiche precauzioni e uso di DPI saranno adottate dove non è possibile prevedere la presenza di una sola persona (vedi specifiche nella parte del documento riservata all'ODV).
Di seguito sono riportate le indicazioni relative all'ODV e quelle relative alle singole schede relative ai laboratori per i quali è prevista la riapertura.
Le autorizzazioni ai piani di lavoro per il personale sono riportati (per entrambe le sedi, quindi compresa quella di S. Piero, nel Provvedimento del Direttore n.106 del 8 maggio 2020 attestante la riapertura di alcuni laboratori della sede di Pisa e della sede di San Piero per il periodo dal 11/05/2020 al 17/05/2020 in ottemperanza a quanto indicato dal Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa nella Fase 2"Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa nella Fase 2"della proposta riavvio attività di ricerca del Dipartimento di Scienze Veterinarie. Procedure per riapertura attività Ospedale Didattico Veterinario M. Modenato.

STRUTTURE DSV AREA S. PIERO

Ospedale didattico veterinario M. Modenato, S. Piero a grado

Laboratorio di:	OSPEDALE DIDATTICO VETERINARIO "MARIO MODENATO"
RAR:	Al fine rispettare le distanze e favorire l'alternanza del personale, rispetto a quanto riportato sul DVR per l'ODV (edificio G28), l'attività di RAR per il laboratorio di biochimica/ematologia (Unità Operativa 3 ODV) (n. 82 planimetria allegata al DVR) sarà svolta dove presente dal RAR indicato, mentre, se non presente, l'attività sarà svolta dalla Direzione sanitario (Direttore prof.ssa Micaela Sgorbini o Vicedirettore prof.ssa Angela Briganti). Per le attività ospedaliere sarà presente giornalmente o per turno (MATT o POM) un RAR per ciascuna UO in particolare: UO4 UO medicina generale: Lippi I, Marchetti V, Sgorbini M (VET08) UO1 chirurgia, diagnostica per immagini e anestesia: Briganti A, Citi S (VET09) UO6 riproduzione/laboratorio seme: Camillo, Panzani (VET10) UO5 Pronto soccorso e terapia intensiva (PSeTI): Direzione sanitaria.

Motivazione di riapertura	Secondo il DPCM del 22/03/20, tra le attività considerate essenziali e che, quindi, possono proseguire o, qualora sospese, riprendere, ci sono i servizi veterinari (Codice Ateco 75). I servizi veterinari includono "*attività di cura e controllo della salute del bestiame o degli animali da compagnia. Tali attività sono svolte da veterinari in cliniche veterinarie o presso fattorie, canili o ricoveri per animali, ambulatori veterinari, o altro. Sono inclusi anche i servizi di ambulanza per animali".* Nel dettaglio, le attività veterinarie includono: -cura e controllo della salute del bestiame; -cura e controllo della salute degli animali da compagnia; -attività svolte da veterinari qualificati in cliniche veterinarie o presso fattorie, canili o ricoveri per animali, ambulatori veterinari o altro; -attività di assistenti veterinari o personale veterinario ausiliario; -attività cliniche e altre attività diagnostiche relative agli animali -servizi di ambulanza veterinaria. Si richiede, quindi, la riapertura delle attività specialistiche, sia sui piccoli che sui grandi animali, in base al DPCM del 22/03/20. Le attività di Pronto Soccorso e Terapia Intensiva non erano state sospese perché considerate interventi in urgenza, quindi non procrastinabili. Queste attività sono state gestite secondo le procedure di contenimento del COVID-19 approvate dal Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro e dal Medico competente di UNIPI e saranno gestite secondo le nuove procedure relative alla fase 2. Le attività specifiche di riproduzione equina (embryo transfer, controllo attività ovarica, laboratorio produzione seme), incluse nel Codice Ateco 01.43 (allevamento e riproduzione di cavalli, asini, muli o bardotti), sono state riprese martedì 14/04/20, in base al DPCM del 22/03/20, e sono state gestite secondo le procedure di contenimento del COVID-19 approvate dal Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro e dal Medico competente di UNIPI e saranno gestite secondo le nuove procedure relative alla fase 2. La riapertura dell'ODV è necessaria non solo per la funzione che le attività veterinarie hanno nello sviluppo del "*One Health*", quanto mai attuale in questo momento storico, ma anche per riprendere le attività di ricerca dei dottorandi e borsisti che hanno necessità di portare avanti il lavoro di ricerca. In particolare, queste figure hanno necessità della riapertura dell'ODV per poter raccogliere dati che provengono dalla casistica clinica dell'utenza che si rivolge all'ODV.

Piano delle presenze (allegato 1):

PICCOLI ANIMALI		**Lunedì**	**Martedì**	**Mercoledì**	**Giovedì**	**Venerdì**
MATTINA	**Medicina amb 1**	De Feo (LP)	Marchetti (strutturato)	Marchetti (strutturato)	Lippi (strutturato)	De Feo (LP)
		Nencioni (PT)	Gori (borsista)	Gori (borsista)	Tantini (PT)	Nencioni (PT)

	Medicina amb 2	Lubas (strutturato)	Pierini (LP)	De Feo (LP)	Pierini (LP)	Nefrologia (Lippi o Mannarini)
		Nencioni (PT)	Tantini (PT)	Medina (borsista)	Gori (borsista)	Nencioni (PT)
				Lubas (strutturato)		
	Cardio		Vezzosi (LP)			
			Tantini (PT)			
	Oftalmologia amb		Briganti (Strutturato)	Nuti (LP) **se non chi**		
				Nardi (dottorando) **se non chi**		
	Oftalmologia sala			Nuti (LP) **se non amb**		
				Nardi (dottorando) **se non amb**		
	Ostetricia amb	Rota (strutturato)		Rota (strutturato)	Vannozzi (strutturato)	Rota (strutturato)
		Tantini (PT)		Nencioni (LP)	Nencioni (PT)	Nencioni (PT)
	Ostetricia sala		Vannozzi (Strutturato)		Tesi (LP)	
			Nardi (dottorando)		Nardi (dottorando) o Fages Caceres (dottorando)	

	Chirurgia amb	Melanie (strutturato)	Patroncini (LP) **se non amb**	Patroncini (LP) **se non amb**		Alessandroni (LP) **se non chi**
		Nencioni (PT)	Fages Caceres (dottorando) **se non amb**	Fages Caceres (dottorando) **se non amb**		Fages Caceres (dottorando) **se non chi**
		Asti (LP) **se non chi**				
		Nardi (dottorando) **se non chi**				
	Chirurgia sala	Asti (LP) **se non amb**	Patroncini (LP) **se non amb**	Patroncini (LP) **se non amb**	Melanie (strutturato)	Alessandroni (LP) **se non amb**
		Nardi (dottorando) **se non amb**	Fages Caceres (dottorando) **se non amb**	Fages Caceres (dottorando) **se non amb**	Nardi (dottorando) o Fages Caceres (dottorando)	Fages Caceres (dottorando) **se non amb**
	Tecnico sala	Babboni (PT)	Babboni (PT)	Babboni (PT)	Babboni (PT)	Babboni (PT)
	Anestesia	Anestesista (LP)	Anestesista (LP)	Anestesista (LP)	Anestesista (LP)	Briganti (strutturato)
	Diagnostica (eco)	Pelligra (LP)	Pelligra (LP)	Pelligra (LP)	Pelligra (LP)	Pelligra (LP)
		Puccinelli (dottorando)	Puccinelli (dottorando)	Puccinelli (dottorando)	Puccinelli (dottorando)	Puccinelli (dottorando)
		Citi (strutturato)	Citi (strutturato)	Citi (strutturato)	Citi (strutturato)	Citi (strutturato)
	Diagnostica TAC		Meneghini (LP)			
POMERIGGIO	**Medicina amb 1**	Conte (LP)	Marchetti (Strutturato)	Marchetti (Strutturato)	Conte (LP)	De Feo (LP)
		Nencioni (PT)	Gori (dottorando)	Gori (dottorando)	Tantini (PT)	Lubas (strutturato)

	Medicina cardiologia	Grella (LP)	Pierini (LP)	Vezzosi (LP)	Pierini (LP)	
		Franchi (PT)	Tantini (PT)	Franchi (PT)	Gori (dottorando)	
	Oftalmologia amb			Nuti (LP) **se non chi**		
				Nardi (dottorando) **se non chi**		
	Oftalmologia sala			Nuti (LP) **se non amb**		
				Nardi (dottorando) **se non amb**		
	Chirurgia amb	Asti (LP) **se non sala**	Patroncini (LP)	Patroncini (LP)	Briganti (Strutturato)	
		Nardi (dottorando) **se non sala**	Fages Caceres (dottorando)	Fages Caceres (dottorando)	Nencioni (PT)	
	Chirurgia sala	Asti (LP) **se non amb**				
		Nardi (dottorando) **se non amb**				
	Tecnico sala	Babboni (PT)	Babboni (PT)			
	Ostetricia amb	Tesi (LP)		Tesi (LP)		Tesi (LP)
		Nencioni (PT)				
	ostetricia sala					

	Anestesia	Anestesista (LP)	Anestesista (LP)	Anestesista (LP)	Anestesista (LP)	
	Diagnostica (rad)	Citi (strutturato)		Citi (strutturato)		

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

A seguito delle indicazioni di Ateneo riportate nel **protocollo di sicurezza anti-contagio** sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Università di Pisa nella fase 2, la direzione sanitaria dell'ODV ha provveduto a definire le procedure necessarie.

NORME PER IL PERSONALE

- I lavoratori devono mantenere la distanza di sicurezza di 3 metri se in ambiente chiuso e di 1.8 metri se in ambiente aperto durante l'esecuzione delle attività. **Qualora non sia possibile mantenere tale distanza, sono obbligati a indossare una mascherina chirurgica, guanti monouso e visiera, guanti e visiera fatto salvo l'uso di specifici DPI già previsti nella valutazione dei rischi per mansioni specifiche.**
- **Cartelli informativi** sulle procedure obbligatorie saranno posizionati ben visibili all'esterno dell'ODV.
- Ciascun lavoratore può consultare le informazioni relative alle **misure di prevenzione della diffusione del COVID-19 sul sito dell'ateneo** (https://www.unipi.it/index.php/news/item/17591-coronavirus).
- **Modalità di accesso in ODV**
  La frequenza dell'ODV è permessa soltanto al personale di turno.
  I lavoratori e il personale autorizzato, **prima dell'accesso ai luoghi di lavoro dell'Ateneo, dovranno**:
  1. All'interno dell'ODV sono disponibili i DPI (mascherine, guanti monouso, prodotti di disinfezione) **per il ricambio durante il turno di lavoro**. Gli stessi DPI sono stati distribuiti **ai lavoratori che operano all'esterno**. La raccomandazione è di indossare sempre i DPI e di disinfettarsi le mani frequentemente.
  2. Per ciascuno degli spogliatoi disponibili per il personale sarà richiesta la sanificazione ad ogni fine turno (2 volte al giorno). **L'accesso agli spogliatoi e di una persona alla volta**.
  3. È pasti dovranno essere consumati all'esterno dell'ODV, mantenendo la distanza di 1.8 metri o alla propria postazione di lavoro. Qualora il pasto debba essere consumato in una stanza comune, **l'accesso sarà consentito a una persona alla volta** e il lavoratore dovrà

sanificare la postazione (superfici, maniglie, sedia) dopo l'utilizzo della stanza. La cucina e la sala pranzo in questa fase **non saranno utilizzabili**.

- **Sanificazione**:
    1. La sanificazione degli ambienti sarà **effettuata la MATT, la sera e a cambio turno** (tra MATT e POM) da personale esterno (Cooperativa). La registrazione della stessa sarà registrata su appositi registri cartacei a cura dell'impresa di pulizia.
    2. Ciascun lavoratore o personale autorizzato all'accesso è tenuto ad **effettuare la disinfezione della propria postazione di lavoro all'inizio dell'attività**, utilizzando i kit personali o prodotti a base di etanolo. Ciò va particolarmente osservato, in funzione dei turni di lavoro, nel caso di spazi condivisi (uffici, laboratori) da più lavoratori. Informazioni sulla tipologia di detergente da utilizzare e dalle modalità di esecuzione della sanificazione sono riportate **al punto 10** del Protocollo di sicurezza anti-contagio.
    3. Per le **attività tecniche svolte all'esterno**, è obbligatorio disinfettare gli attrezzi e i macchinari (es. trattore, attrezzi per cura del verde, etc) dopo ogni utilizzo con disinfettante appropriato o alcool. Particolare attenzione è posta alla pulizia e sanificazione delle auto di servizio e dei mezzi di lavoro (es. mezzi agricoli, mezzi addetti al trasporto di persone) e al rispetto della sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento (le procedure per la pulizia e sanificazione dell'auto sono riportate **nell'allegato 2 del protocollo anti-contagio.**
    4. Le **porte esterne** di ambulatori e sale di attesa saranno lasciate aperte per permettere **areazione**.

- **Utilizzo delle stanze comuni**:
    1. sarà autorizzato in base all'organizzazione dei turni del personale strutturato e non. In ogni caso nei locali con superficie di almeno 40 mq potranno lavorare massimo 2 persone, nei locali di superficie di almeno 70 mq potranno lavorare massimo 3 persone.
    2. La condivisione delle stanze **obbliga comunque a indossare i DPI**. Ciascun lavoratore può consultare le informazioni relative al giusto utilizzo dei DPI sia sul protocollo anti-contagio UNIPI (mascherine) che sul sito dell'ISS (guanti) (vedi allegati 1 e 2).

NORME PER I PROPRIETARI

1. È permesso l'ingresso nella struttura a un solo accompagnatore per volta, anche per il pagamento.
2. I proprietari sono obbligati a **igienizzare** le mani con il disinfettante che trovano all'entrata in ODV e a indossare i DPI, in particolare la mascherina (sempre obbligatoria in base al DPCM 26/04/20) e guanti. Qualora i proprietari non dispongano dei guanti, questi saranno forniti dalla struttura.
3. È necessario che i proprietari mantengano la distanza **di 3 metri dagli operatori** e dagli **altri clienti** presenti all'interno e all'esterno della struttura.
4. Qualora il proprio animale venga ricoverato in terapia intensiva, **non è possibile da parte del proprietario fare visita all'animale** all'interno della terapia intensiva stessa. Tutte le comunicazioni avverano, quindi, per via telefonica.

NORME PER ACCETTAZIONE

1. Il personale del portierato permette l'accesso all'ospedale a un solo accompagnatore per paziente.
2. Dopo aver verificato che il proprietario abbia i DPI necessari e che abbia disinfettato le mani e indossato i guanti, il personale del portierato indica l'accesso esterno alla sala di attesa dove gli utenti potranno utilizzare soltanto i posti contrassegnati nel rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza (3 metri).
3. Il personale del portierato segnala l'arrivo del paziente al medico di turno, in base alla visita richiesta.

NORME PER MEDICO VETERINARIO: PICCOLI ANIMALI

Lavoro in presenza del tecnico o altro personale (dottorando o borsista o assegnista)

1. Il medico fa triage all'esterno della struttura o in sala di attesa, ma accedendo comunque dall'esterno, quindi si fa consegnare il paziente, dopo aver sostituito collare e guinzaglio di proprietà con uno dell'ODV e lasciando il proprietario in sala di attesa o all'esterno della struttura.

2. Il medico veterinario visita l'animale con l'aiuto del tecnico o altro personale qualora l'attività medico-veterinaria sia coerente con l'attività di ricerca clinica specifica. Tutto il personale è obbligato a indossare i DPI e a mantenere la distanza di 3 metri. **Qualora non sia possibile mantenere tale distanza, sono obbligati a indossare una mascherina chirurgica, guanti monouso e visiera, fatto salvo l'uso di specifici DPI già previsti nella valutazione dei rischi per mansioni specifiche.**
3. Il medico veterinario riconsegna il paziente al proprietario dopo averlo accompagnato alla postazione di fatturazione procedendo per il percorso esterno.

Lavoro in presenza del proprietario

1. Il medico fa triage all'esterno della struttura o in sala di attesa.
2. Il medico veterinario visita l'animale con l'aiuto del proprietario. Sia il personale che il proprietario sono obbligati a indossare i DPI e a mantenere la distanza di 3 metri. **Qualora non sia possibile mantenere tale distanza, sono obbligati a indossare una mascherina chirurgica, guanti monouso e visiera, fatto salvo l'uso di specifici DPI già previsti nella valutazione dei rischi per mansioni specifiche.**

NORME PER MEDICO VETERINARIO: GROSSI ANIMALI

ACCETTAZIONE

Accesso animali per attività riproduttiva o soggetti malati

1. Il personale del portierato chiama il medico di turno che consente l'accesso all'ospedale a un solo accompagnatore per animale e gli indica dove recarsi col mezzo di trasporto (area box).
2. Dopo l'arrivo nell'area dei box, all'accompagnatore è indicato il box in cui sarà alloggiato l'animale. L'accompagnatore farà scendere l'animale, lo posizionerà nel box e risalire sul mezzo e attendere la fine delle procedure o accordarsi per l'eventuale orario di ritiro dell'animale e lasciare l'area dell'Ospedale.
3. In caso di animale che necessita della presenza dell'accompagnatore durante le procedure cliniche, il suddetto indossa i DPI adeguati e mantiene la distanza di 1.8 metri per attività che si svolgono all'aperto o 3 metri per attività che si svolgono all'esterno dell'ODV.
4. Per recuperare l'animale, l'accompagnatore provvede autonomamente a prelevarlo dal box/paddock di ricovero. In caso di animale che necessita assistenza da parte del personale del Dipartimento per le procedure di carico o scarico, tutti gli attori indosseranno i DPI adeguati e manterranno la distanza di 1.8 metri.
5. Il triage, in caso di ricovero di animale patologico, viene eseguito all'esterno dei box. Non sono consentite visite durante il ricovero, le informazioni relative all'andamento del ricovero saranno comunicate per mail e/o telefono.
6. **Qualora non sia possibile mantenere tale distanza, sono obbligati a indossare una mascherina chirurgica, guanti monouso e visiera, fatto salvo l'uso di specifici DPI già previsti nella valutazione dei rischi per mansioni specifiche.**

Accesso embrioni

1. Il personale del portierato chiama il medico di turno che prende in consegna il materiale direttamente al cancello in modo da non far entrare né mezzi né persone.
2. Il personale manterrà la distanza di 1.8 metri. **Qualora non sia possibile mantenere tale distanza, sono obbligati a indossare una mascherina chirurgica, guanti monouso e visiera, fatto salvo l'uso di specifici DPI già previsti nella valutazione dei rischi per mansioni specifiche.**

ACCESSO DELLE DITTE/FORNITORI ESTERNI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è

- Se possibile, gli
  consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

  Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà

- attenersi alla rigorosa distanza di un 1.8 metri se all'aperto e di 3 metri se al chiuso.

- Non è più necessario firmare i documenti di trasporto (bolle) ma se questo è comunque richiesto dal trasportatore, il documento deve essere lasciato dal corriere sul pacco. Una volta che il trasportatore si sarà allontanato al fine di mantenere la distanza di sicurezza, il personale firmerà il documento con una propria penna e indossando i guanti monouso, dopodiché si allontanerà per consentire al trasportatore di ritirare il documento firmato.
- Dopo la ripartenza del camion/furgone, il personale porterà il pacco all'interno dell'edificio sempre indossando i guanti.
- Alla fine dell'operazione, i guanti saranno gettati nel cestino dei rifiuti, e le mani saranno accuratamente lavate con acqua e sapone o con un gel disinfettante.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno saranno individuati servizi igienici dedicati, con divieto di utilizzo da parte del personale dell'Università di Pisa, e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera (es. far utilizzare bagni a servizio dell'utenza).

Il Direttore sanitario
Micaela Sgorbini

http://www.salute.gov.it

Come indossare i guanti

1. Prima di indossare i guanti, bisogna sempre lavarsi le mani.
2. Una volta che ci si accinge a metterseli, controllare che siano della giusta misura: né troppo stretti (rischiano di rompersi), né troppo larghi (rischiano di non isolarti).
3. Prendere un paio puliti, cioè non già utilizzati. Sono infatti monouso.
4. Verificare che non siano difettosi o già bucati.
5. Indossali facendo sì che coprano bene anche il polso.

Come togliere i guanti

1. Dal momento che la superfice esterna degli stessi è potenzialmente contaminata, non bisogna toccarla mai. Qualora lo si facesse inavvertitamente, provvedere a igienizzarsi le mani con i gel *ad hoc* o a lavarsi bene le mani, il prima possibile.
2. Procedi a sfilare il primo guanto aiutandoti con l'altra mano: "pizzica" con indice e pollice un lembo del guanto vicino al bordo (quello che sta verso il polso), sollevalo e infilaci il dito medio (della stessa mano utilizzata da indice e pollice) e tira leggermente, ruotando la mano del primo guanto. Dunque, fai lo stesso con l'altro guanto/altra mano in modo reciproco
3. Tira verso l'intero, a sé, le due mani, facendo appunto "forza" con i due medi: in questo modo, facendo scivolare tutte le altre dita, i guanti si sfilano capovolgendosi. Ciò significa che la superficie contaminate rimane all'interno.
4. Butta i guanti nel cestino dei rifiuti per la raccolta dei rifiuti speciali.

5. Lavati le mani.

Come indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina
È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina. Altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, “invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra”. Lo spiega l’Organizzazione mondiale della sanità (Oms) in un video-tutorial pubblicato sul suo sito web.
1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso
5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
Quando va indossata la mascherina?
L’Oms raccomanda di usare la mascherina di protezione solo se si sospetta di aver contratto il nuovo Coronavirus e si presentano sintomi quali tosse o starnuti, oppure se ci stiamo prendendo cura di una persona con sospetta infezione da nuovo Coronavirus. L’uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani. Non è utile indossare più mascherine sovrapposte. L'uso razionale delle mascherine è importante per evitare inutili sprechi di risorse preziose.

Laboratorio di Farmacologia stanza 96

Laboratorio di: (indicare codice stanza e denominazione)	**LABORATORIO DI FARMACOLOGIA STANZA 96**
RAR: (indicare nome del RAR)	Mario Giorgi
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Campioni da analizzare che si degradano anche se tenuti a -80°C. Ricerca da completare per accedere all'ultimo anno di dottorato.
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Irene Sartini (dottoranda)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19
Igiene mani e respiratoria. Contatto con altri ricercatori via remoto anche se in stesso edificio. Limitare al minimo la presenza negli spazi comuni. Limitare il tempo in dipartimento allo stretto necessario per le procedure di analisi campioni. Frequenza del Dipartimento regolamentata da dichiarazione. La dottoranda accederà in laboratorio sotto la supervisione del RAR. La supervisione giornaliera sarà effettuata compatibilmente con gli impegni didattici del RAR. Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta.

Piano delle presenze: Laboratorio di Farmacologia stanza 96

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Irene Sartini (dottoranda)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tot. presenti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Laboratorio di Farmacologia e Tossicologia stanza 94/96

Laboratorio di:	Farmacologia e Tossicologia, stanze 94 e 98
RAR:	Luigi Intorre, Valentina Meucci
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Attività di ricerca inerente il progetto di dottorato della Dott.ssa Federica Battaglia (esecuzione esperimenti iniziati prima della chiusura che devono essere conclusi). Ripresa attività laboratorio a supporto alle attività clinica dell'Ospedale Didattico Veterinario
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Luigi Intorre (Professore ordinario) Valentina Meucci (Professore Associato) Federica Battaglia (Dottoranda)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19
Si specifica inoltre che: Le stanze dei laboratori saranno occupate da una persona per volta; Il Prof. Intorre e la Prof.ssa Meucci mentre la dottoressa Battaglia è in laboratorio saranno nei propri studi (singoli), sarà sempre garantita la presenza di uno dei 2 RAR nella struttura mentre la Dott.ssa Battaglia svolge la propria attività di ricerca in laboratorio. Quando il Prof. Intorre o la Prof.ssa Meucci saranno in laboratorio la Dott.ssa Battaglia sarà fuori dalla struttura. I presenti in laboratorio indosseranno guanti, mascherina e occhiali; Prima e dopo l'utilizzo l'operatore sanificherà con etanolo 70% strumenti e arredi condivisi; All'ingresso del laboratorio è presente il gel antisettico per sanificazione mani.

Lab n°						**RAR**				
Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Luigi Intorre (PO)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valentina Meucci (PA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Federica Battaglia (Dottoranda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tot. presenti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Laboratorio di Biologia Applicata ed Ecotossicologia stanza 92

Laboratorio di: (indicare codice stanza,	LABORATORIO DI BIOLOGIA APPLICATA ED ECOTOSSICOLOGIA
RAR: (indicare nome del RAR)	Prof. Carlo Pretti
Motivazione di riapertura (verifi care attentamente la rispondenza delle motivazioni rispetto al protocollo di sicurezza anticontagio di Ateneo)*	Prosecuzione attività di ricerca Dott.ssa Lucia De Marchi (assegnista di ricerca Dip. Biologia UNIPI in convenzione con DSV)
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Prof. Carlo Pretti (Prof. Associato) Dott.ssa Monni Tecnico laboratorio Dott.ssa Lucia De Marchi (assegnista ricerca)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

Calendario presenze dal 03/06/20 al 19/06/20

		merc 3		giov 4		ven 5					
		Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom				
Pretti	Prof ass.	x	x	x	x	x	x				
Monni	Personale tecnico	x		SW	SW	x					
De Marchi	Assegnista										
Casu	Borsista		x	x	x		x				
	Totale pres contemp	2	2	2	2	2	2				
		lun 8		mart 9		merc 10		giov 11		ven 12	
		Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom
Pretti	Prof ass.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monni	Personale tecnico	x		SW	SW	x		SW	SW	x	
De Marchi	Assegnista										
Casu	Borsista		x	x	x		x	x	x		x
	Totale pres contemp	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		lun 15		mar-16		merc 17		giov 18		ven 19	
		Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom	Matt	Pom
Pretti	Prof ass.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monni	Personale tecnico	x		x	x	x		SW	SW	x	
De Marchi	Assegnista		x	x	x		x	x	x		x
Casu	Borsista										
	Totale pres contemp	2	2	3*	3*	2	2	2	2	2	2
	* Monni sarà presente solo in ufficio, non in lab										

STRUTTURE DSV AREA DI PISA

Laboratorio Analisi chimiche e bromatologia degli alimenti ad uso zootecnico (feed) 1 Edificio B24 (2) piano terra

Laboratorio di:	LABORATORIO 1 EDIFICIO B24 (2) PIANO TERRA.
RAR:	Prof. Mariotti
Motivazione di riapertura	Elaborazione analisi per lo svolgimento attività di dottorato legate alla stagione (analisi campioni piante)
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio	Marco Mariotti Pro. Ordinario, RAR . Fabio Groppioni tecnico, Francesco Angeletti (dottorando)
Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19	

La riapertura del laboratorio è chiesta per eseguire l'attività preparatoria allo svolgimento di urgenti valutazioni analitiche sul materiale raccolto in campo per le attività di ricerca del dottorato. Si tratta di esami di campioni deperibili raccolti in campo in funzione della stagionalità dei cicli biologici elk quindi, non differibile. Le attività richiedono l'accesso a due laboratori distinti (uno che ospita la bilancia analitica, l'altro una cappa chimica) e se eseguite da una sola persona necessitano un tempo stimato in 20 minuti a campione per un totale di cinque mezze giornate di lavoro. Per la necessità di ridurre il tempo di utilizzo dei laboratori e gli accessi alla struttura, nonché per l'urgenza di altre attività da portare a termine in vista della ravvicinata scadenza del progetto, tale attività viene ripartita in due step svolti ciascuno da un diverso operatore, impegnati in laboratori separati dotati dell'attrezzatura necessaria. Di seguito le attività svolte nello step 1 dal RAR (lo step 2 è effettuato da altro operatore nel laboratorio contiguo: Lab 4): RAR: identificazione e codifica campioni liofilizzati, pesata del campione, compilazione scheda analisi. Stima del tempo di utilizzo del laboratorio: due mezze giornate.

Procedure tecniche di sicurezza

A) ACCESSO AL LABORATORIO:

L'operatore è ammesso in laboratorio solo dopo aver indossato i seguenti DPI: guanti monouso indossati dopo lavaggio e disinfezione delle mani; - mascherina monouso - camice monouso. All'accesso verrà effettuato il ricambio dell'aria aprendo temporaneamente le finestre durante la sanificazione pre-operativa. I guanti saranno sostituiti dopo la sanificazione pre-operativa e dopo un max di due ore di lavoro.

B) ATTIVITÀ DI RICERCA (tempo di esecuzione: due mezze giornate da 4 ore ciascuna)

1) Sanificazione pre-operativa: le superfici di lavoro (piani di appoggio e tavoli), la bilancia analitica, gli utensili e il materiale per scrivere verranno accuratamente disinfettati con etanolo 70%.

2) Descrizione procedure di sicurezza messe in atto per ciascuna fase dell'attività

- Identificazione campioni liofilizzati: utilizzo dei DPI previsti per l'accesso al laboratorio.
- Pesata campioni: utilizzo DPI previsti per l'accesso al laboratorio.
- Compilazione scheda di analisi laboratorio: utilizzo dei DPI previsti per l'accesso al laboratorio.

3) Procedure di detersione e disinfezione post-operativa: alla fine delle attività, gli utensili utilizzati saranno detersi con detergente disponibile nel laboratorio, e poi come il materiale scrivente, il tavolo di lavoro, i piani di appoggio e le pareti della bilancia analitica saranno sanificati con etanolo 70%.

C) SMALTIMENTO DPI: tutti i DPI utilizzati per l'attività di ricerca e il materiale assorbente impiegato per le sanificazioni pre e post operative verranno collocati in appositi contenitori per essere smaltiti, secondo norma vigente, come rifiuti speciali.

Piano delle presenze: n°1 edif B24(2) piano terra

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Groppioni tecn	7,30-13,30	14,00-17,00	7,30-13,30		7,30-13,30	14,00-17,00	7,30-13,30	14,00-17,00	7,30-13,30	

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Livio Magni	7,30-13,30		7,30-13,30	14,00-17,00	7,30-13,30	14,00-17,00	7,30-13,30		7,30-13,30	
Tot. presenti	2	2	2	1	1	2	2	2	2	

Dove presenti più persone si intende in stanze diverse

Laboratorio di:	LABORATORIO 1 EDIFICIO B24 (2) PIANO T..
RAR:	Marco Mariotti
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Analisi di laboratorio urgenti per svolgimento tesi di Laurea Specialistica (Prevista per settembre 2020)
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Dott.ssa Beatrice Tozzi (borsista di ricerca), Dott.ssa Benedetta Contri (Tesista), Dott. Francesco Angeletti (Dottorando di ricerca), Sig. Fabio Groppioni (Tecnico)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

La presenza in laboratorio è chiesta per eseguire l'attività di ricerca volta allo svolgimento di tesi di Laurea della candidata Benedetta Contri (esame di Laurea settembre 2020). Il materiale è costituito da 30 campioni di grano saraceno essiccato su cui verranno svolte estrazioni per la ricerca di rutina e quercetina e successivamente estrazioni per la quantificazione di fagopirine. Le matrici devono essere identificate, pesate e successivamente viene eseguita l'estrazione. Le attività richiedono l'accesso a 2 laboratori distinti (uno che ospita la bilancia analitica, l'altro una cappa chimica).
Tale attività richiede lo svolgimento delle analisi da 8 giugno 2020 fino a 31 agosto 2020.
La tesista verrà seguita nello svolgimento delle analisi dalla borsista di ricerca Dott.ssa Tozzi.
Procedure tecniche di sicurezza
A) ACCESSO AL LABORATORIO: L' operatore è ammesso in laboratorio solo dopo aver indossato i seguenti DPI: guanti monouso indossati dopo lavaggio e disinfezione delle mani; - mascherina monouso - camice monouso. All'accesso verrà effettuato il ricambio dell'aria aprendo temporaneamente le finestre durante la sanificazione preoperativa. I guanti saranno sostituiti dopo la sanificazione pre-operativa e dopo un max di due ore di lavoro.
B) ATTIVITÀ DI RICERCA (tempo di esecuzione: mattina dalle ore 8 alle ore 14)
1) Sanificazione pre-operativa: le superfici di lavoro (piani di appoggio e tavoli), la bilancia analitica, gli utensili e il materiale per scrivere verranno accuratamente disinfettati con etanolo 70%. 2) Procedure di detersione e disinfezione post-operativa: alla fine delle attività, gli utensili utilizzati saranno detersi con detergente disponibile nel laboratorio, e poi come il materiale scrivente, il tavolo di lavoro, i piani di appoggio e le pareti della bilancia analitica saranno sanificati con etanolo 70%.
C) SMALTIMENTO DPI: tutti i DPI utilizzati per l'attività di ricerca e il materiale assorbente impiegato per le sanificazioni pre e post operative verranno collocati in appositi contenitori per essere smaltiti, secondo norma vigente, come rifiuti speciali.

Laboratorio Analisi chimiche e bromatologia degli alimenti ad uso zootecnico (feed) 1 Edificio B24 (2) piano terra

Piano delle presenze: n°1 edif B24(2) piano terra

Persona	Lun matt	Lun pom	Mart matt	Mart pom	Merc. matt.	Merc. pom.	Giov. matt.	Giov. pom.	Ven. matt.	Ven. pom.
	8-14		8-14		8-14		8-14		8-14	

Tot.	3*		3		3		3		3	

*Dove presenti più persone si intende in stanze diverse per garantire distanze di sicurezza e mq minimi consentiti.

Laboratorio Sierologia parassitaria O14 e MICOLOGIA 016

Laboratorio di:	LAB SIEROLOGIA PARASSITARIA O14
RAR:	Prof. Francesca Mancianti
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Svolgimento progetto Co.co.co, attività conto terzi, ricerca
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Francesca Mancianti (RAR) Lisa Guardone (Contrattista)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

L'avvio nel laboratorio in oggetto delle attività riportate sopra è strettamente indispensabile e indifferibile e ricorrono le condizioni di sicurezza per essere gestite.
Nel laboratorio in oggetto è prevista una alternanza della frequenza da parte di 2 delle tre figure (RAR, tecnico e tesista) in momenti diversi (MATT/POM) di una stessa giornata oppure in giorni diversi. Il RAR sarà sempre presente in altra stanza, mentre nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta.
Le attività previste nel laboratorio prevedono l'uso obbligatorio di camici, occhiali, mascherine (FP2/FP3) e di guanti a norma per un laboratorio anche se non è previsto rischio chimico né biologico.
Prima dell'inizio e alla fine delle attività svolte da ciascuna figura indicata (RAR, tecnico, contrattista) inoltre, tutte le superfici, le apparecchiature e gli strumenti presenti in laboratorio saranno igienizzati con prodotti efficaci nei confronti di SARS-CoV-2.

Laboratorio di:	LAB MICOLOGIA O16
RAR:	Francesca Mancianti
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Elaborazione tesi, attività conto terzi, attività di ricerca
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Francesca Mancianti (RAR) Simona Nardoni (Funzionario tecnico) Francesca Grandinetti (tesista)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

L'avvio nel laboratorio in oggetto delle attività riportate sopra è strettamente indispensabile e indifferibile e ricorrono le condizioni di sicurezza per essere gestite. Nel laboratorio in oggetto è prevista una alternanza della frequenza da parte di 2 delle tre figure (RAR, tecnico e tesista) in momenti diversi (MATT/POM) di una stessa giornata oppure in giorni diversi. Il RAR sarà sempre presente in altra stanza, mentre nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta. Le attività previste nel laboratorio prevedono l'uso obbligatorio di camici, occhiali, mascherine (FP2/FP3) e di guanti a norma per un laboratorio con rischi di tipo biologico. Prima dell'inizio e alla fine delle attività svolte da ciascuna figura indicata (RAR, tecnico, tesista) inoltre, tutte le superfici, le apparecchiature e gli strumenti presenti in laboratorio saranno igienizzati con prodotti efficaci nei confronti di SARS-CoV-2.

Piano delle presenze Lab 014/016:

Lab n°		O14					O16		O16	
Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom
Mancianti F. RAR		X					X		X	
Nardoni funzionario tecnico							X			
Grandinetti F. (tesista)									X	
Guardone L contrattista		X								
Tot. presenti		2					2		2	

Laboratorio O13-Parassitologia Generale 2

Laboratorio di:	LABORATORIO O13-PARASSITOLOGIA GENERALE 2
RAR:	**Stefania Perrucci**
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Progetti di ricerca finanziati da terzi (convenzione Arcoblu 2020- Terza missione), Attività di Ricerca, Svolgimento tesi di Specializzazione
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Stefania Perrucci (Prof. Associato-RAR),, Dr. Gabriele Politano (Specializzando di Sanità Animale)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19 (descrivere sulla base di quanto indicato nelle procedure tecniche di Ateneo) (le indicazioni tecniche sono sottoposte a verifica e approvazione da parte del Medico Competente e del responsabile sicurezza di Ateneo una volta autorizzata dal CTS la riapertura del laboratorio)
L'avvio nel laboratorio in oggetto delle attività riportate sopra è strettamente indispensabile e indifferibile e ricorrono le condizioni di sicurezza per essere gestite. Le attività previste nel laboratorio prevedono l'uso obbligatorio di camici, occhiali, mascherine (FFP2/FFP3) e di guanti a norma per un laboratorio con rischi di tipo biologico e chimico. Prima dell'inizio e alla fine delle attività svolte da ciascuna figura indicata (RAR, Specializzando, laureando), tutte le superfici, le apparecchiature e gli strumenti presenti in laboratorio saranno igienizzati con prodotti efficaci nei confronti di SARS-CoV-2. Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta. Tutte le volte che è stata indicata la presenza di due persone in laboratorio, si intende che il RAR sarà presente ma in un locale separato (altro laboratorio o ufficio) in modo da essere a disposizione per le esigenze del tesista/specializzando. Inoltre, qualora ci sia la necessità di entrare in laboratorio per assistenza al laureando/ specializzando, entrambe le figure indosseranno la mascherina, così come in tutti i casi di compresenza di due persone negli stessi locali e nei momenti di passaggio da un laboratorio all'altro.

Piano delle presenze: Lab 013

Lab n° O13										
Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Stefania Perrucci (Prof. Associato-RAR)	X					X				
Gabriele Politano (Specializzando)	X									
Alessandro Marigliano (Laureando						X				
Tot. presenti	2	/	/	/	/	2	/	/	/	/

Laboratorio O15-Parassitologia Generale 1 (Coprologia)

Laboratorio di:	LABORATORIO O15-PARASSITOLOGIA GENERALE 1 (COPROLOGIA)
RAR:	**Prof.ssa Stefania Perrucci**
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Svolgimento tesi di Dottorato, Progetti di ricerca finanziati da terzi, Analisi di laboratorio conto terzi (Terza missione), Attività di Ricerca
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Prof.ssa Stefania Perrucci, Dr.ssa Michela Maestrini (Dottoranda), Simona Nardoni (tecnico di Laboratorio)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19
L'avvio nel laboratorio in oggetto delle attività riportate sopra è strettamente indispensabile e indifferibile e ricorrono le condizioni di sicurezza per essere gestite. Le attività previste nel laboratorio prevedono l'uso obbligatorio di camici, occhiali, mascherine (FFP2/FFP3) e di guanti a norma per un laboratorio con rischi di tipo biologico. Prima dell'inizio e alla fine delle attività svolte da ciascuna figura indicata (RAR, Dottoranda), inoltre, tutte le superfici, le apparecchiature e gli strumenti presenti in laboratorio saranno igienizzati con prodotti efficaci nei confronti di SARS-CoV-2. Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta.

Piano delle presenze Lab 015

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Stefania Perrucci (Prof. Associato-RAR)			X	X	X			X		

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Michela Maestrini dottorando				X	X			X		
Simona Nardoni (tecnico di Laboratorio			X							
Tot. presenti			2	2	2			2		

Sala Necroscopie Dip. Scienze Veterinarie Pisa

Laboratorio di:	SALA NECROSCOPIE DIP. SCIENZE VETERINARIE PISA
RAR:	**Dott. Fabio Macchioni**
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	2 laureandi che devono terminare la tesi entro sessione estiva o autunnale. 1 borsista per progetto di ricerca a scadenza tra il Dip. Scienze Veterinarie, Regione Toscana e Federcaccia
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	RAR: dott. Fabio Macchioni Borsista: dott.ssa Valeria Sergi Tesista Flavio Vallone Tesista Erica Romi

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19 (descrivere sulla base di quanto indicato nelle procedure tecniche di Ateneo) (le indicazioni tecniche sono sottoposte a verifica e approvazione da parte del Medico Competente e del responsabile sicurezza di Ateneo una volta autorizzata dal CTS la riapertura del laboratorio)
Presenza in sala necroscopia di una persona. Le tre persone (1 borsista e 2 tesisti) sono turnate tra MATT e POM di due giorni a settimana in modo da assicurare la presenza di un'unica persona nella sala necroscopie. Il RAR starà in stanza vicino e non all'interno della sala necroscopie. La sua presenza è necessaria essendo il responsabile di ricerca. Equipaggiamento secondo norme ateneo. Igienizzazione di tutta la strumentazione prima e dopo utilizzo, igienizzazione ambienti secondo normative ateneo. I microscopi verranno disinfettati in tutte le parti con particolare attenzione agli oculari in modo accurato con alcool prima e dopo l'utilizzo. Verranno adottate tutte le norme che saranno richieste dall'Ateneo.

Piano delle presenze: Necroscopie

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov Matt	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Valeria Sergi Borsista		X						x		
Flavio Vallone Tesista				X						
Erica Romi Tesista						X				
Fabio Macchioni RAR		X		X		X		x		
Totale Presenze		2		2		2		2		

Come RAR sarò in Dipartimento in tali giorni (stanza separata da sala necroscopie) per controllo e ogni esigenza.

Laboratorio Analisi Fisico-Chimiche degli Alimenti Edificio B22 – piano primo – stanza 1035

Laboratorio di:	LABORATORIO ANALISI FISICO-CHIMICHE DEGLI ALIMENTI EDIFICIO B22 – PIANO PRIMO – STANZA 1035
RAR:	Nuvoloni-Pedonese
Motivazione in caso di necessità di riapertura	Ricerche in avanzato stato di esecuzione che devono essere completate in tempi brevi (tra cui PRA)
Elenco della Persone che frequenteranno i laboratori/uffici	Omar Benini (tecnico di laboratorio): frequenterà il laboratorio ed il proprio ufficio tutti i giorni, da lunedì a venerdì, solo la MATT (orario ridotto).

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

A partire dalla ripresa dell'attività di ricerca nel Laboratorio di Analisi Chimico-Fisiche degli Alimenti, prevista per il giorno 11 maggio 2020, alle consuete Procedure di sicurezza di laboratorio si aggiungeranno specifiche misure per la protezione di coloro che lavorano nel laboratorio e per il contenimento della diffusione del Coronavirus COVID 19.
Le procedure descritte in questo documento saranno valide per tutto il protrarsi dell'emergenza COVID 19. Esse si affiancano al "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa nella Fase 2" emanato dall'Ateneo ed in particolare fanno riferimento alle indicazioni contenute nell'"Allegato 2 Misure anti-Coronavirus a protezione dei lavoratori e per il contenimento della diffusione del Covid-19 nella Fase 2 – Modalità operative".
ACCESSO AL LABORATORIO
L'accesso al Laboratorio è consentito in questa fase solo al personale strutturato afferente al Laboratorio.
NORME DI SICUREZZA LEGATE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS
All'entrata in laboratorio il personale dovrà lavarsi accuratamente le mani con il sapone disinfettante a disposizione (gel idroalcoolico contenente almeno il 60% di alcool) e indossare guanti monouso protettivi per tutta la durata del lavoro in laboratorio. I guanti dovranno essere comunque cambiati ogni qualvolta ciò si renda necessario per l'attività svolta in laboratorio, seguendo le normali procedure di sicurezza del Laboratorio. All'inizio dell'attività in laboratorio il personale dovrà effettuare il ricambio d'aria dei locali aprendo le finestre e tale operazione andrà ripetuta a fine giornata. Sarà necessario provvedere alla frequente ventilazione dei locali come importante precauzione anti-contagio.
È consentito l'accesso al laboratorio ad una sola persona per stanza, per i tempi necessari allo svolgimento dell'attività di ricerca effettuata. Non è pertanto consentito lavorare in più di una persona alla stessa cappa biologica/chimica. Qualora, per accedere a specifica strumentazione, si rendesse necessario transitare o stazionare temporaneamente nella stanza occupata da un'altra persona, si dovrà minimizzare il tempo di permanenza nella stessa stanza. In ogni caso le postazioni di lavoro dovranno essere distanziate di almeno 3 metri. Il personale sarà tenuto a tenere a disposizione la mascherina chirurgica durante le attività e ad indossarla durante il passaggio da una stanza ad un'altra dei laboratori ed in caso di presenza anche momentanea (transito) di altre persone, indipendentemente dal rispetto delle distanze.
Terminato il lavoro in laboratorio dovranno essere accuratamente pulite e disinfettate con soluzione a base di alcol (minimo 70%) o con prodotti a base di cloro ad idonea concentrazione (vedi protocollo di Ateneo) tutte le superfici di lavoro (cappe, banconi, tavoli ecc.), i pannelli di comando e le maniglie della strumentazione di laboratorio utilizzata (termostati, frigoriferi ecc.), nonché le maniglie delle finestre utilizzate e delle porte del laboratorio stesso. All'uscita dal laboratorio, il personale dovrà lavarsi accuratamente le mani con il sapone disinfettante a disposizione.

Piano delle presenze: Analisi Fisico-Chimiche degli Alimenti Edificio B22 – piano primo – stanza 1035

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Omar Benini	8-14		8-14		8-14		8-14		8-14	

Laboratorio Microbiologia degli Alimenti-Microbiologia Applicata alle Produzioni Animali, edificio B22 (stanze 1018-1019- 1017)

Laboratorio di:	LABORATORIO MICROBIOLOGIA DEGLI ALIMENTI-MICROBIOLOGIA APPLICATA ALLE PRODUZIONI ANIMALI, EDIFICIO B22 (STANZE 1018-1019- 1017)
RAR:	Fratini-Nuvoloni-Pedonese-Turchi
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Ricerche in avanzato stato di esecuzione che devono essere completate in tempi brevi (tra cui PRA)
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Prof. Filippo Fratini (Prof Associato, RAR) Dott. Roberta Nuvoloni (RTI, RAR) Dott. Francesca Pedonese (RTI, RAR) Dott. Barbara Turchi (RTD-B, RAR) Dott. Beatrice Torracca (Tecnico di laboratorio) Tartufoli Letizia (laureanda)
Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19	

A partire dalla ripresa dell'attività di ricerca nel Laboratorio di Microbiologia Alimentare/Microbiologia Applicata alle Produzioni animali, prevista per il giorno 11 maggio 2020, alle consuete Procedure di sicurezza di laboratorio si aggiungeranno specifiche misure per la protezione di coloro che lavorano nel laboratorio e per il contenimento della diffusione del Coronavirus COVID 19. Le procedure descritte in questo documento saranno valide per tutto il protrarsi dell'emergenza COVID 19. L'accesso al Laboratorio è consentito in questa fase solo al personale strutturato afferente al Laboratorio.

NORME DI SICUREZZA LEGATE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS

All'entrata in laboratorio il personale dovrà lavarsi accuratamente le mani con il sapone disinfettante a disposizione (gel idroalcoolico contenente almeno il 70% di alcool) e indossare guanti monouso protettivi per tutta la durata del lavoro in laboratorio. I guanti dovranno essere comunque cambiati ogni qualvolta ciò si renda necessario per l'attività svolta in laboratorio, seguendo le normali procedure di sicurezza del Laboratorio.

All'inizio dell'attività in laboratorio il personale dovrà effettuare il ricambio d'aria dei locali aprendo le finestre e tale operazione andrà ripetuta a fine giornata. Sarà necessario provvedere alla frequente ventilazione dei locali come importante precauzione anti-contagio. È consentito l'accesso al laboratorio ad una sola persona per stanza, per i tempi necessari allo svolgimento dell'attività di ricerca effettuata. Non è pertanto consentito lavorare in più di una persona alla stessa cappa biologica/chimica. Qualora, per accedere a specifica strumentazione, si rendesse necessario transitare o stazionare temporaneamente nella stanza occupata da un'altra persona, si dovrà minimizzare il tempo di permanenza nella stessa stanza. In ogni caso le postazioni di lavoro dovranno essere distanziate di almeno 3 metri. Il personale sarà tenuto a tenere a disposizione la mascherina chirurgica durante le attività e ad indossarla durante il passaggio da una stanza ad un'altra dei laboratori ed in caso di presenza anche momentanea (transito) di altre persone, indipendentemente dal rispetto delle distanze. Terminato il lavoro in laboratorio dovranno essere accuratamente pulite e disinfettate con soluzione a base di alcol (minimo 70%) o con prodotti a base di cloro ad idonea concentrazione (vedi protocollo di Ateneo) tutte le superfici di lavoro (cappe, banconi, tavoli ecc.), i pannelli di comando e le maniglie della strumentazione di laboratorio utilizzata (termostati, frigoriferi ecc.), nonché le maniglie delle finestre utilizzate e delle porte del laboratorio stesso. All'uscita dal laboratorio, il personale dovrà lavarsi accuratamente le mani con il sapone disinfettante a disposizione.

ACCESSO AI LABORATORI NELL'EDIFICIO B24

Per l'accesso alla vetreria sterile, alle apparecchiature di sterilizzazione, al fotometro o ad altre apparecchiature, agli armadi contenenti terreni colturali e reagenti e al congelatore -80°C dove è conservata la ceppoteca del laboratorio, si può rendere necessario accedere al Laboratorio di Malattie Infettive situato in altro edificio del Dipartimento (B24). È raccomandato minimizzare gli accessi a tale laboratorio, programmando in anticipo le attività necessarie in tali locali in modo che siano effettuate, per quanto possibile, dal minor numero di persone e con il minor numero di accessi possibili. Prima di accedere al Laboratorio di Malattie Infettive sarà necessario contattare il personale afferente a tale laboratorio, informare della necessità di accedere al laboratorio, specificando in quali stanze si ha necessità di operare, e concordare per l'accesso un orario in cui le stanze non siano già utilizzate da altro personale. Durante l'accesso, la permanenza e l'uscita dal Laboratorio di Malattie Infettive dovranno essere seguite tutte le procedure di sicurezza descritte in questo documento oltre a tutte quelle definite per tale laboratorio.

Piano delle presenze: Microbiologia degli Alimenti-Microbiologia Applicata alle Produzioni Animali, edificio B22 (stanze 1018-1019-1017)

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Filippo Fratini (RAR)					9-13				9-13	
Roberta Nuvoloni (RAR)	9-13									
Francesca Pedonese (RAR)							9-13		9-13	
Barbara Turchi (RAR)			9-13				9-13			
Beatrice Torracca Tec					8-14		8-14			
Tartufoli Letizia Laureanda			9-13				9-13			
Tot. presenti	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0

Laboratori 2033 (virologia), 2032 (virologia molecolare)

Laboratorio di:	LABORATORI 2033 (VIROLOGIA), 2032 (VIROLOGIA MOLECOLARE)
RAR: (indicare nome del RAR)	Maurizio Mazzei Mario Forzan
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Attività di ricerca essenziale, gestione linee cellulari. La riapertura è necessaria per il mantenimento di colture cellulari di insetto e di mammifero necessarie per portare a termine progetti di ricerca. Le cellule devono essere coltivate a giorni alterni ed il loro stato deve essere monitorato da RAR e da personale tecnico. Attività di ricerca risultano necessarie per attività di dottorato e tesi scuola di specializzazione.
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Maurizio Mazzei (Prof. Ass.) Mario Forzan (Prof. Ass.) Giorgia Tozzini (tecnico supporto alla attività) Paolo Monteleone (tecnico) Maria Irene Pacini (dottoranda) Elena Cardini (specializzanda)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19 (descrivere sulla base di quanto indicato nelle procedure tecniche di Ateneo) (le indicazioni tecniche sono sottoposte a verifica e approvazione da parte del Medico Competente e del responsabile sicurezza di Ateneo una volta autorizzata dal CTS la riapertura del laboratorio)
Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio, che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, utilizzate comunemente in funzione del rischio specifico cosi come da DVR. In alternativa laddove non necessario un FFp2 va mantenuta la mascherina chirurgica. Obbligo di comunicazione giornaliera di stato di salute Mantenimento del distanziamento sociale Presenza di massimo una persona alla volta in ogni laboratorio, anche se più persone possono sono presenti all'interno del settore; nel caso ci fosse necessità di entrare in laboratorio per assistenza al tesista/dottorando/tecnico sarà obbligatorio per entrambi indossare la mascherina, così come in tutti i casi di compresenza negli stessi locali. Il personale dovrà avere sempre con sé una mascherina da indossare nei momenti di passaggio da un laboratorio all'altro, e cioè in tutti quegli spazi, generalmente ristretti, di passaggio e quindi comuni a più laboratori, in cui è maggiore la probabilità di incrociare altro personale. Sanificazione e igienizzazione degli strumenti e dispositivi utilizzati durante l'attività, al termine della stessa o in ogni caso prima che siano utilizzati da altre persone

Piano delle presenze: Lab n°2032 -2033

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Maurizio Mazzei RAR	X	X					X	X		
Mario Forzan RAR					X					
Giorgia Tozzini							X		X	
Maria Irene Pacini								X		
Paolo Monteleone	X				X					
Elena Cardini		X								
Tot. presenti	2	2			2		2	2	1	

Laboratorio di batteriologia (Locale 2029), batteriologia molecolare (Loc. 2030) sierologia (batteriologica) (Loc. 2031), patologia aviare (Loc. 2034)

Laboratorio di:	LABORATORIO DI BATTERIOLOGIA (LOCALE 2029) LABORATORIO DI BATTERIOLOGIA MOLECOLARE (LOCALE 2030) LABORATORIO DI SIEROLOGIA (BATTERIOLOGICA) (LOCALE 2031) LABORATORIO DI PATOLOGIA AVIARE (LOCALE 2034)
RAR:	Ebani Valentina, Fabrizio Bertelloni
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Svolgimento di gestione e controllo attrezzature, reagenti e materiale della ricerca; esami per conto terzi; ricerche in corso da terminare/portare avanti (RTDA); controllo ceppi batterici
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Ebani Valentina (RAR-Ricercatore tempo indeterminato) Bertelloni Fabrizio (RAR- RTDA) Pinzauti Paolo (Personale Tecnico) Monteleone Paolo (Personale Tecnico Cilia Giovanni (dottorando)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19
Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio, che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, utilizzate comunemente in funzione del rischio specifico cosi come da DVR. In alternativa laddove non necessario un FFp2 va mantenuta la mascherina chirurgica. Obbligo di comunicazione giornaliera di stato di salute Mantenimento del distanziamento sociale Presenza di massimo una persona alla volta in ogni laboratorio, anche se più persone possono sono presenti all'interno del settore; nel caso ci fosse necessità di entrare in laboratorio per assistenza al tesista/dottorando/tecnico sarà obbligatorio per entrambi indossare la mascherina, così come in tutti i casi di compresenza negli stessi locali. Il personale dovrà avere sempre con sé una mascherina da indossare nei momenti di passaggio da un laboratorio all'altro, e cioè in tutti quegli spazi, generalmente ristretti, di passaggio e quindi comuni a più laboratori, in cui è maggiore la probabilità di incrociare altro personale. Sanificazione e igienizzazione degli strumenti e dispositivi utilizzati durante l'attività, al termine della stessa o in ogni caso prima che siano utilizzati da altre persone

Piano delle presenze: Laboratorio n: Locale 2029, Locale 2030, Locale 2031, Locale 2034.

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Ebani V.									X	
Bertelloni F.			X				X		X	
Pinzauti P. tecnico			X						X	
Monteleone P.	X				X					
Cilia G. Dottorando)						X		X		X
Tot. presenti	1		2		1	1	1	1	1	1

Laboratori e spazi condivisi MALATTIE INFETTIVE

Laboratorio di:	LAVAGGIO E STERILIZZAZIONE MATERIALE (LOCALE 2026) PREPARAZIONE TERRENI (LOCALE 2027) LABORATORIO “CONSERVAZIONE” (LOCALE 2028)
RAR:	Mazzei Maurizio, Forzan Mario, Ebani Valentina, Fabrizio Bertelloni
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Svolgimento di gestione e controllo attrezzature, reagenti e materiale della ricerca; ricerche in corso da terminare/portare avanti (RTDA); controllo campioni refrigerati. Le attività svolte in questi locali non sono funzionali a loro stesse, ma di supporto agli altri Laboratori presenti nel settore di Malattie infettive. Lo svolgimento di attività di ricerca negli altri locali del settore (2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034) deve prevede l’esecuzione di procedure in questi locali (es.: sterilizzazione materiali, preparazione soluzioni e terreni, congelamento e/o scongelamento ceppi batterici, gestione rifiuti, ecc…).
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Mazzei Maurizio (RAR .- Professore Associato) Forzan Mario (RAR – Professore Associato) Ebani Valentina (RAR - Ricercatore tempo indeterminato) Bertelloni Fabrizio (RAR - RTDA) Pinzauti Paolo (Personale Tecnico) Monteleone Paolo (Personale Tecnico) Tozzini Giorgia (Personale Tecnico)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

Utilizzo dei DPI personali come indicato da protocollo sicurezza anticontagio, che sopravanzano il livello di protezione dato dalle mascherine per qualità filtrante e durata di impiego, utilizzate comunemente in funzione del rischio specifico cosi come da DVR. In alternativa laddove non necessario un FFp2 va mantenuta la mascherina chirurgica.
Obbligo di comunicazione giornaliera di stato di salute
Mantenimento del distanziamento sociale
Presenza di massimo una persona alla volta in ogni laboratorio, anche se più persone possono sono presenti all'interno del settore; nel caso ci fosse necessità di entrare in laboratorio per assistenza al tesista/dottorando/tecnico sarà obbligatorio per entrambi indossare la mascherina, così come in tutti i casi di compresenza negli stessi locali.
Il personale dovrà avere sempre con sé una mascherina da indossare nei momenti di passaggio da un laboratorio all'altro, e cioè in tutti quegli spazi, generalmente ristretti, di passaggio e quindi comuni a più laboratori, in cui è maggiore la probabilità di incrociare altro personale.
Sanificazione e igienizzazione degli strumenti e dispositivi utilizzati durante l'attività, al termine della stessa o in ogni caso prima che siano utilizzati da altre persone
Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta.

Piano delle presenze: Locale 2026, Locale 2027, Locale 2028

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Mazzei M.	X						X			
Forzan M					X					
Ebani V.									X	
Bertelloni F.			X			X		X		
Pinzauti P.			X						X	
Monteleone P.	X				X					
Tozzini G.							X		x	
Tot. presenti	2	0	2	0	2	0	2		3	0

Laboratori del settore di Patologia Generale e Anatomia Patologica, Sala Necroscopie

Laboratorio di:	LABORATORI SETTORE DI PATOLOGIA GENERALE E ANATOMIA PATOLOGICA VETERINARIA VIALE DELLE PIAGGE – 2, SITUATI NELL'EDIFICIO (B23), SALA NECROSCOPIE DIP. SCIENZE VETERINARIE PISA, E SVOLTE DA UNA SOLA PERSONA PER STANZA.
RAR:	Francesca Abramo, Carlo Cantile, Francesca Millanta e Alessandro Poli
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Svolgimento di attività diagnostica sia per l'ODV del nostro Ateneo sia per numerose cliniche presenti sul territorio della nostra Regione e di Regioni vicine e attività di ricerca non differibili per progetti in corso, attività per tesi di dottorato e laurea.
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Francesca Abramo, docente, stanze 010 e 014 Lisa Baroncini, tecnico, stanze 019, 012 e 014 Ranieri Benedettini, tecnico, stanze 019 e sala necroscopie Carlo Cantile, docente, stanze 007, 013 e 014 Francesca Millanta, docente, stanze 008, 015 Davide Lorenzi, tecnico, stanze 018, 012, 015 Alessandro Poli, docente, stanze 005, 020 Francesca Parisi, dottorando, stanze 015 e 020

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

L’accesso alla struttura dovrà avvenire in presenza di almeno due persone, per ragioni di sicurezza.
Le attività saranno condotte nei diversi laboratori situati nell’edificio (B23) del Dipartimento di Scienze veterinarie in Viale delle Piagge – 2 e saranno svolte da una sola persona per stanza.
Il personale dovrà seguire scrupolosamente le necessarie misure igienico-sanitarie (lavarsi accuratamente le mani all’ingresso nella struttura e prima di lasciarla per tornare a casa, durante la vestizione degli strumenti di protezione indossare dei guanti monouso, indossando sempre i guanti e le mascherine chirurgiche o in alternativa laddove già previsto per il rischio specifico le FFp2 come da DVR come misura costante per la permanenza nell’edificio, pulire accuratamente con alcool o prodotto simile le superfici dei banchi e degli attrezzi da utilizzare, la stessa operazione sarà ripetuta con altrettanta cura alla fine, non portare il camice utilizzato in laboratorio fuori dal Dipartimento, durante la svestizione dovranno essere utilizzati i guanti monouso che saranno cambiati prima di lasciare il Dipart. Il materiale da sottoporre ad analisi sarà prelevato dalla portineria dove viene lasciato dai corrieri o colleghi e portato, con un contenitore chiuso in precedenza sanificato, nel laboratorio dove sarà posto sotto cappa. Il contenitore utilizzato per il trasporto sarà immediatamente sanificato. Il personale della portineria dovrà seguire le disposizioni del Rettore, come sopra riportato. Prima di essere aperte, le buste utilizzate per la spedizione dei campioni saranno sanificate. Dopo l’apertura saranno poste in un sacco di plastica e nella stessa MATTta smaltite. I barattoli contenenti i campioni patologici verranno sanificati prima di essere utilizzati. Il materiale contenuto nei barattoli, di provenienza da cani, gatti o cavalli, è fissato in formalina e che non presenta rischi biologici sarà sottoposto a prelievo, da un unico operatore, e successivamente inserito in un processatore automatico per l’allestimento dei blocchetti di tessuto incluso in paraffina.
Da questi saranno allestiti dei vetrini per le indagini istopatologiche, anche in questo caso le diverse procedure saranno effettuate da un unico operatore. I vetrini allestiti saranno sanificati prima di essere trasferito nella stanza dove è presente il microscopio per la lettura. Questa sarà effettuata da un unico operatore che lavorerà da solo nella stanza. I referti saranno inseriti in un data base da remoto e le diagnosi spedite senza nessun contatto con il personale. Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta. Non è previsto il pagamento diretto di queste attività e la fatturazione delle attività svolte sarà effettuata da remoto dalla segreteria del Dipartimento.

Piano delle presenze: Lab Edifico (B23)

Persona	Lun. Matt.	Lun Pom	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Abramo Francesca RAR					X				X	
Baroncini Lisa							X		X	
Benedettini Ranieri	X		X		X		X		X	
Cantile Carlo RAR			X	X				X		
Lorenzi Davide	X		X	X	X	X				
Millanta Francesca RAR							X			

Persona	Lun. Matt.	Lun Pom	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Poli Alessandro RAR Parisi Francesca	X			 X	 X	X	 X		 X	
Tot. presenti 1 per stanza	3	0	3	3	4	2	3	1	3	

FishLab

Laboratorio di:	FISHLAB
RAR:	Dr.ssa Lara Tinacci
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Esecuzione analisi conto terzi e svolgimento attività di ricerca essenziale legata a specifici progetti ed esigenze di contratti
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Dr.ssa Lara Tinacci (RTDA) Dr.ssa Lisa Guardone (Contrattista) Dr.ssa Alice Giusti (Borsista)

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

1) **IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE AUTORIZZATO ALL'ACCESSO**

Al laboratorio accede esclusivamente personale strutturato (RAR/RAD) o a contratto formato in merito alle procedure di sicurezza specifiche per la protezione personale attraverso l'utilizzo di utilizzo di DPI e la corretta identificazione ed isolamento dei rifiuti speciali derivanti dall'utilizzo dei DPI stessi.

In particolare al momento sono autorizzati all'accesso: Prof Andrea Armani, Medico veterinario, professore associato (RAR/RAD), Dr. Lara Tinacci, Medico veterinario, ricercatore a tempo determinato (RAR/RAD), Dr. Lisa Guardone, Medico veterinario, collaboratore veterinario con contratto a partita IVA, Dr. Alice Giusti, Medico veterinario Borsista di ricerca

2) MISURE DI SICUREZZA PER IL PERSONALE

2A) MISURE ORDINARIE DI SICUREZZA PER ESECUZIONE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Tali procedure, a disposizione di tutto il personale prima dell'accesso ai laboratori riportano per ciascun addetto l'obbligo di:

- Indossare un camice protettivo non monouso, in cotone

- Indossare guanti monouso, al momento in dotazione guanti EN374-2, Level 2 (AQL 1.5); EN374-3

- Indossare occhiali protettivi conformi alla normativa vigente per la schermatura e protezione EN 166 e occhiali protettivi per la schermatura ai raggi ultravioletti

2B) MISURE STRAORDINARIE SICUREZZA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 DA SARS-COV2

Dato il pericolo e il rischio biologico correlato alla potenziale esposizione dell'operatore al virus SARS-COV2 per trasmissione diretta (operatore-operatore) e indiretta (contatto con superfici contaminate e successiva veicolazione del virus a livello respiratorio) alle procedure brevemente descritte si associano le seguenti misure di sicurezza in conformità con le disposizioni ministeriali DPCM 10 aprile 2020.

1) Limitazione dell'accesso e turnazione del personale

In relazione agli spazi disponibili si ammette la presenza di 2 operatori al massimo all'interno del laboratorio, con distanziamento costante di almeno 3 metri.

In particolare, al fine di agevolare ed accelerare le attività di ricerca necessarie minimizzando il tempo di permanenza all'interno del laboratorio stesso i due operatori in compresenza saranno chiamati a svolgere attività diverse tra quelle descritte in Tabella 1 e pertanto svolgeranno le attività in due locali differenti.

1) Utilizzo di DPI non inclusi tra gli ordinari o estensione d'uso di DPI già correntemente utilizzati ma limitatamente all'utilizzo di reagenti pericolosi o visualizzazione diretta dei risultati analitici su fonte UV (transilluminatore)

Ai sensi delle disposizioni vigenti e per la tutela del personale oltre ai DPI previsti dalle misure ordinarie sopra descritte, ciascun operatore è tenuto a indossare:

- Mascherina protettiva di tipo chirurgico,

- Camice monouso al di sopra del camice in cotone

- Occhiali protettivi, non solo limitatamente alla preparazione di soluzioni contenenti reagenti pericolosi o per la visualizzazione dei risultati analitici con luce ultravioletta ma per tutta la durata delle attività laboratoristiche

Il personale indosserà la mascherina anche nei momenti di passaggio da un laboratorio all'altro.

3) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO CON EVIDENZIAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE

Tabella 1: Descrizione attività laboratoristiche e misure di protezione associate

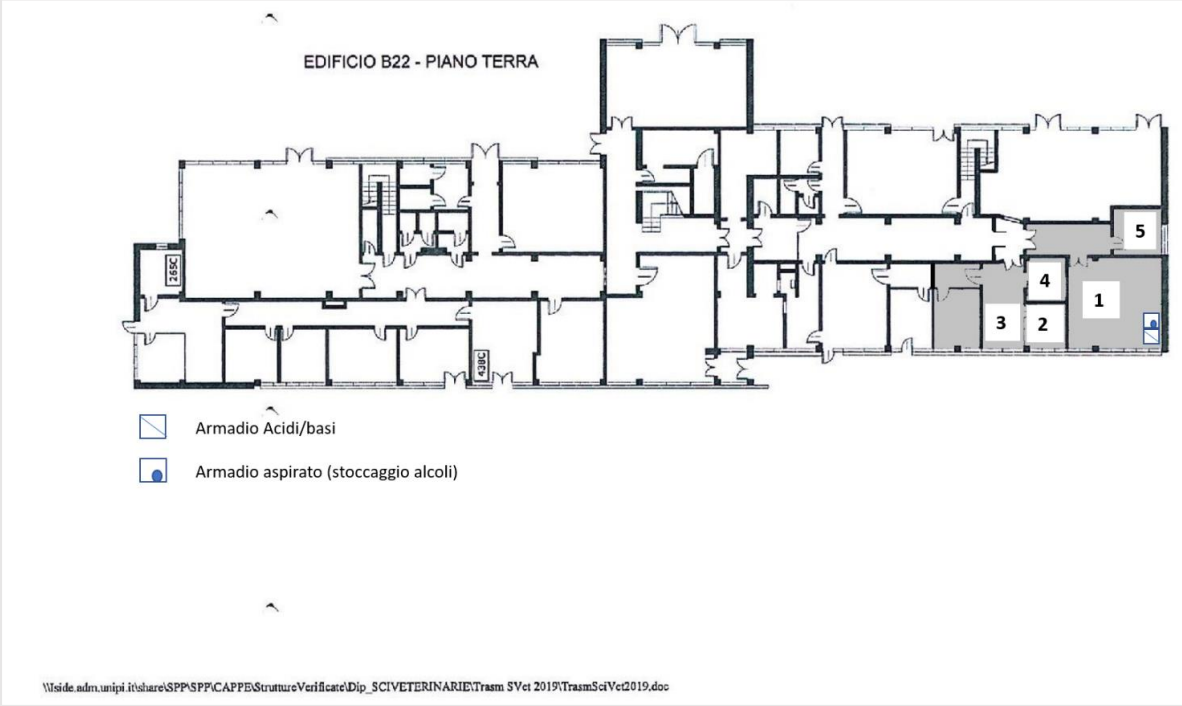


Figura 1: Planimetria dell'edificio con localizzazione del laboratorio e suddivisione spazi operativi. 1) Campionamento tessuti, Estrazione DNA e preparazione soluzioni tampone (stoccaggio reagenti chimici); 2) area preparazione reazione di PCR sotto cappa biologica a flusso laminare e con sistema di sanificazioen UV integrato; 3) area dedicata a amplificazione DNA (termociclatori) e purificazione prodotti di PCR; 4) area dedicata ad allestimento elettroforesi su gel d'agarosio, presenza cappa chimica con aspirazione attiva all'esterno, presenza transilluminatore per visualizzazione risultati reazione amplificazione con tecnica PCR; 5) locale ex lavanderia, autoclavaggio consumabili monouso (puntali, provette).

4) PROCEDURA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI E DPI NON MONOUSO UTILIZZATI A TERMINE DELL'ATTIVITÀ DI LABORATORIO

1) Lavaggio e sanificazione vetreria.

La vetreria è sottoposta ad accurato lavaggio manuale utilizzando guanti monouso con apposito detergente per eliminare qualunque traccia del campione contenuto in precedenza e o soluzioni saline preparate. Dopo una serie di lavaggi in acqua corrente e un risciacquo finale con acqua bidistillata la vetreria è posta in stufa a circa 70°C fino a completa asciugatura prima di essere riposta nell'apposito armadio.

1) Lavaggio e sanificazione utensili in acciaio.

Gli utensili da laboratorio in acciaio (forbici, pinze, coltelli, bisturi) sono sottoposti ad una procedura di lavaggio manuale utilizzando guanti monouso con apposito detergente per eliminare qualunque residuo di tessuto. A questo segue una fase di mantenimento in soluzione allo 0.5% di ipoclorito di sodio per eliminare acidi nucleici residui, seguito dal risciacquo in acqua corrente. Gli utensili e le parti taglienti in particolare sono ulteriormente disinfettati con etanolo 70% prim di essere confezionati singolarmente in pacchetti con fogli d'alluminio. Si Procede quidi alla sterilizzazione in autoclave a 120°C per 30 minuti (2 ciclix15 minuti ciascuno) ed asciugatura finale a 70°C in stufa.

1) Lavaggio e sanificazione DPI non monouso

A) occhiali protettivi: Gli occhiali protettivi indossati durante l'attività di ricerca sono sottoposti a procedura di lavaggio manuale con apposito detergente e successiva sanificazione con soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5% ed etanolo 70%. I dispositivi, dopo la sanificazione sono riposti in un armadietto sottopiano delle due cappe chimiche in dotazione al laboratorio fino al successivo utilizzo.

B) camici personali in cotone: i camici sono sottoposti ad un ciclo di lavaggio a 60°C con detergente disinfettante apposito

5) PROCEDURA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI DI LAVORO

A termine delle attività di laboratorio tutte le superfici di lavoro (banconi, piani delle cappe biologica o chimiche utilizzati) sono sottoposti a procedura di lavaggio manuale indossando guanti monouso con detergente apposito per la rimozione di residui macroscopici e successivamente ad una procedura di sanificazione con etanolo 70%. In particolare, per la sanificazione della cappa a flusso laminare la procedura appena descritta è completata con un ciclo di sanificazione UV con lampada integrata nel pannello di chiusura della stessa.

Tutti gli strumenti e piccole attrezzature (bilance, centrifughe) utilizzati durante le operazioni di laboratorio sono sanificate utilizzando panni monouso pre-umidificati con soluzione di etanolo 70%.

Tutto il materiale utilizzato per questa fase (materiale assorbente, DPI) è smaltito conformemente alla procedura sotto riportata**.**

6) SMALTIMENTO CON IDENTIFICAZIONE STOCCAGGIO DEI DPI MONOUSO UTILIZZATI

All'interno del laboratorio è predisposto un contenitore per lo smaltimento speciale di tutti i DPI utilizzati (camice monouso, guanti protettivi, mascherina) e assorbenti (panni monouso utilizzati in fase di pulizia e sanificazione degli ambienti) codificato conformemente alla normativa vigente con codice CER 18.01.03 "rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni".

I DPI utilizzati in una singola sessione di lavoro sono quindi raccolti in un sacco opportunamente chiuso e collocato all'interno del contenitore identificato con codice CER, stoccato temporaneamente nel locale lavanderia e successivamente nel locale di stoccaggio temporaneo esterno del Dipartimento, prima del successivo smaltimento secondo le modalità imposte dalla normativa vigente (DPR 254/2003).

Piano delle presenze: FISHLAB

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Dr.ssa Lara Tinacci RAR	**X**	**X**	**X**	**X**						
Dr.ssa Lisa Guardone			**X**	**X**						
Dr.ssa Alice Giusti	**X**	**X**								
Tot. presenti	**2**	**2**	**2**	**2**						

Anatomia e istologia normale

Laboratorio di:	ANATOMIA E ISTOLOGIA NORMALE SEDE PISA - EDIFICIO B24 (3), PIANO PRIMO, STANZE 12, 13 E 14 –
RAR:	Vincenzo Miragliotta, Elisabetta Giannessi, Alessandra Coli, Maria Rita Stornelli
Motivazione di riapertura	1. Processazione di campioni fissati che andrebbero persi o comunque non utilizzabili ai fini delle indagini preventivate; 2. Attività di ricerca relative a progetto PRIN_Vincenzo Miragliotta
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Vincenzo Miragliotta RAR Elisabetta Giannessi* Rita Stornelli* Alessandra Coli* Andrea Pirone_Tecnico di laboratorio Carla Lenzi_Tecnico di laboratorio Alessandro Baglini_Tecnico di laboratorio Giulia Lazzarini_dottorando

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

Le attività che saranno effettuate in questa fase consisteranno nelle seguenti procedure:

- **il Prof. Miragliotta, la prof.ssa Giannessi e le dott.sse Stornelli e Coli**: svolgeranno funzioni di RAR e di supervisione generale; svolgerà principalmente lavoro di scrivania;
- **Dott. Pirone, dott.ssa Lenzi**: occuperanno le loro stanze o effettueranno procedure semplici di laboratorio: cambio solventi in preparazioni fissate da processare; taglio sezioni al microtomo; colorazioni di routine e immunoistochimica.
- **Dott.ssa Lazzarini**: analisi morfometriche al microscopio che è localizzato nella stanza del prof. Miragliotta. Mentre la dott.ssa Lazzarini sarà presente il prof. Miragliotta occuperà una stanza diversa o utilizzerà guanti e mascherina se si rendesse necessaria l'analisi di problematiche contingenti.
    1. I presenti indosseranno guanti e mascherina almeno chirurgica;
    2. Le stanze, attrezzature, macchine, arredi saranno occupate/utilizzate da una persona per volta;
    3. Utilizzo di strumenti e arredi condivisi: prima e dopo l'utilizzo l'operatore sanificherà con etanolo 70%;
    4. All'ingresso della sezione sarà sempre disponibile detergente mani approvato OMS:
        a. 83,3% etanolo 96%
        b. 4,2% H_2O_2 al 3%;
        c. 1,5% glicerolo 98%
        d. 11% acqua distillata

I locali consistono in 7 uffici, una biblioteca e due locali laboratorio escludendo spazi corridoio e magazzinaggio.

Piano delle presenze: Sede Pisa - Edificio B24 (3), piano primo, STANZE 12, 13 e 14 – Anatomia e

	Laboratorio anatomia e isto		RAR: Vincenzo Miragliotta, Elisabetta Giannessi, Rita Stornelli, Alessandra Coli									
			Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
			Mattina	Pomeriggio	Mattina	Pomeriggio	Mattina	Pomeriggio	Mattina	Pomeriggio	Mattina	Pomeriggio
1	Miragliotta	Prof. Ass.		x	x	x		x		x		x
2	Giannessi	Prof. Ass.	x		x		x		x			
3	Stornelli	Ric.	x						x			
4	Coli	Ric.	x				x				x	
5	Pirone	Pers. Tec.					x		x		x	
6	Lenzi	Pers. Tec.	x						x		x	
7	Baglini	Pers. Tec.	Presenza in base ad accordi con la direzione									
8	Lazzarini	Dottorando		x	x	x		x		x		x
	Totale presenti		**4**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**	**2**

istologia normale
Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta. Il lunedì e il giovedì mattina, essendoci 4 persone contemporaneamente, sarà assicurato da parte del personale docente l'utilizzo esclusivo della propria stanza.

Laboratorio Qualità Carne

Laboratorio di	**QUALITÀ CARNE, LOCALE 1036, EDIFICIO B22**
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio	Dott. Simone Mancini RTD-a
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	La richiesta si basa sulla necessità di portare avanti sperimentazioni che sono in attività da alcuni mesi e che necessitano un proseguimento anche in questo periodo in modo da raggiungere gli obiettivi prefissati necessari per poter completare la ricerca già ridotta rispetto al normale svolgimento con quantificazioni minime e necessarie a poter ottenere risultati di rilievo scientifico. La totale sospensione di tale attività porterebbe alla perdita del lavoro svolto e a successive ricadute sulle attività di ricerca future, nonché sulla fattibilità di altri progetti in essere o in stesura. Inoltre, per lo svolgimento di attività analitiche, sono in uso macchinari costantemente accesi che necessitano un controllo di routine. Le attività saranno svolte dal sottoscritto, Dott. Simone Mancini, nel ruolo di RTD-a ed in accordo con lo svolgimento dell'attività di ricerca prevista nel contratto di lavoro.
RAR:	Dott. Simone Mancini

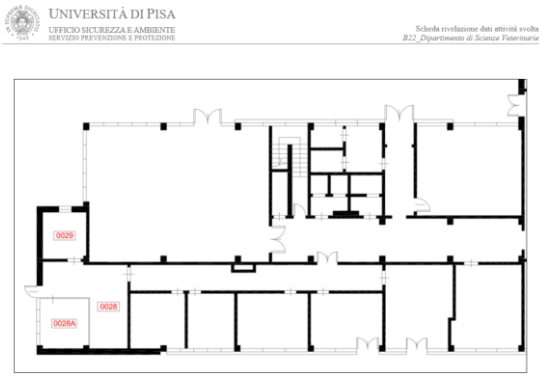
Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

Oltre alle ordinarie misure di prevenzione e protezione presenti in laboratorio per le attività svolte, saranno rispettate le misure necessarie per la protezione da COVID 19 nonché l'attività sarà svolta in maniera autonoma e senza il bisogno di utilizzare ambienti condivisi con altre persone. Inoltre, l'ambiente di lavoro non sarà frequentato da altro personale in altri giorni dato che l'intera attività di ricerca sarà concentrata a mio carico. Saranno seguite le indicazioni presenti nel “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell’Università di Pisa nella Fase 2” per la fruizione del laboratorio e per il transito nelle pertinenze del Dipartimento. Dato che l’accesso al laboratorio prevede il transito nel laboratorio Analisi Fisico-Chimiche degli Alimenti Edificio B22 stanza 1035 e alcuna strumentazione risulta condivisa (distillatore acqua, cappa chimica), qualora si rendesse necessario transitare o stazionare temporaneamente nella stanza occupata da un’altra persona, si dovrà minimizzare il tempo di permanenza nella stessa stanza. In ogni caso le postazioni di lavoro dovranno essere distanziate di almeno 3 metri. Il personale sarà tenuto a tenere a disposizione la mascherina chirurgica durante le attività e ad indossarla durante il passaggio da una stanza ad un’altra dei laboratori ed in caso di presenza anche momentanea (transito) di altre persone, indipendentemente dal rispetto delle distanze.
Terminato il lavoro in laboratorio dovranno essere accuratamente pulite e disinfettate con soluzione a base di alcol (minimo 70%) o con prodotti a base di cloro ad idonea concentrazione (vedi protocollo di Ateneo) tutte le superfici di lavoro (cappe, banconi, tavoli ecc.), i pannelli di comando e le maniglie della strumentazione di laboratorio utilizzata (termostati, frigoriferi ecc.), nonché le maniglie delle finestre utilizzate e delle porte del laboratorio stesso. Nei laboratori non sarà presente più di una persona per volta.

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
Mancini, RTD-a		X		X		X		X	X	X
Tot. presenti		1		1		1		1	1	1

La distribuzione settimanale delle presenze riduce il rischio di contemporaneità presenza addetto laboratorio adiacente di Analisi chimico-fisiche degli alimenti Ed b22 stanza 1035 presente solo al mattino

Laboratorio di Biotecnologie Genetiche Edificio B22

Laboratorio di: (	**LABORATORIO DI BIOTECNOLOGIE GENETICHE** (Riferimenti nella pianta allegata) **LABORATORIO 0028** (Riferimenti nella pianta allegata) **LABORATORIO 0029** (Riferimenti nella pianta allegata) Ufficio Annesso **0028A** 
RAR: (indicare nome del RAR)	**Prof.ssa Ciampolini**
Motivazione di riapertura (verificare rispondenza rispetto alla procedura tecnica di Ateneo)*	Attività conto Terzi Ente Nazionale per la Cinofilia Italiana ENCI- Riapertura 2 volte al mese (1 a metà ed 1 a fine mese) solo in caso di pervenute richieste di analisi quali: Deposito Campione Biologico. Motivazione: sono attualmente pervenuti in segreteria alcuni bonifici per il Deposito del Campione Biologico ENCI e sono stati fatturati. I Clienti si aspettano che venga eseguito il Deposito del Campione Biologico per le Finalità dell'Ente Nazionale per la Cinofilia Italiana
Elenco delle persone che frequenteranno il laboratorio (e relativa funzione)	Prof. Ciampolini RAR e RAD Responsabile per le Attività conto Terzi del Laboratorio di Biotecnologie Genetiche

Persona (nome e ruolo)	Lun. Matt.	Lun. Pom.	Mart. Matt.	Mart. Pom.	Merc. Matt.	Merc. Pom.	Giov. Matt.	Giov. Pom.	Ven. Matt.	Ven. Pom.
RAR Prof. Ciampolini	X									
Tot. Presenti	2 volte mese									

Procedure tecniche di sicurezza adottate in conformità alla gestione COVID 19

Sono disponibili in laboratorio, in adeguata quantità, Camici, Guanti ed Occhiali di Protezione a norma. Ai fini della disinfezione di tutte le superfici, le apparecchiature e gli strumenti presenti in laboratorio sono disponibili sostanze igienizzanti efficaci nei confronti di SARS-CoV-2. Verrà utilizzata la mascherina chirurgica come misura anticovid come da protocollo. Come già previsto dal DVR e dalle procedure di sicurezza in essere per rischio chimico o biologico, si manterrà l'uso di DPI quali FFp2/FFp3. Richiedo la disponibilità di Mascherine FP3 in quanto in Laboratorio attualmente ne è presente 1 soltanto.

ALLEGATI: DICHIARAZIONI

Università di Pisa		*Dipartimento di Scienze Veterinarie*
DOTTORATO IN SCIENZE VETERINARIE		

Pisa 05 maggio 2020

Al Prof. Domenico Cerri
Direttore
Dipartimento Scienze veterinarie
SEDE

Sulla basa delle richieste pervenute, motivate dalla necessità di svolgere indagini non prorogabili essenziale per le attività dei diversi dottorandi, vista la normativa prevista per la prossima riapertura dei laboratori e valutate le norme di prevenzione che saranno adottate si autorizzano i seguenti dottorandi a frequentare i diversi laboratori come di seguito specificato:

- dott.ssa Maria Irene Pacini (dottorando) a frequentare le strutture Settore malattie infettive, laboratori di virologia e virologia molecolare;
- dott.ssa Michela Maestrini (dottorando) a frequentare le strutture Settore di parassitologia;
- dott.ssa Francesca Parisi (dottorando) a frequentare le strutture Settore di Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria;
- dott.ssa Giulia Lazzerini (dottorando) a frequentare le strutture Settore di Anatomia;
- dott.ssa Caterina Puccinelli (dottorando) a frequentare le strutture dell'ODV a San Piero;
- dott.ssa Irene Nocera (dottorando) a frequentare le strutture dell'ODV a San Piero;
- dott.ssa Aida Fages Caceres (dottorando) a frequentare le strutture dell'ODV a San Piero;
- dott.ssa Samanta Nardi (dottorando) a frequentare le strutture dell'ODV a San Piero;
- dott.ssa Fanelli (dottorando) a frequentare le strutture dell'ODV a San Piero;
- dott. Madrigali (dottorando) a frequentare le strutture dell'ODV a San Piero.

In fede

Firmato digitalmente
Prof. Alessandro Poli
Coordinatore
Corso di Dottorato in Scienze Veterinarie
Università di Pisa

Università di Pisa		*Dipartimento di Scienze Veterinarie*
DOTTORATO IN SCIENZE VETERINARIE		

Pisa 14 maggio 2020

Al Prof. Domenico Cerri
Direttore
Dipartimento Scienze veterinarie
SEDE

Sulla basa delle richieste pervenute, motivate dalla necessità di svolgere indagini non prorogabili essenziale per le attività dei diversi dottorandi, vista la normativa prevista per la prossima riapertura dei laboratori e valutate le norme di prevenzione che saranno adottate si autorizza:

la dott.ssa Federica Battaglia (dottorando) a frequentare le strutture Settore di Farmacologia e Tossicologia veterinaria.

In fede

Firmato digitalmente
Prof. Alessandro Poli
Coordinatore
Corso di Dottorato in Scienze Veterinarie
Università di Pisa

Università di Pisa		*Dipartimento di Scienze Veterinarie*
DOTTORATO IN SCIENZE VETERINARIE		

Pisa 18 maggio 2020

Al Prof. Domenico Cerri
Direttore
Dipartimento Scienze veterinarie
SEDE

Sulla basa delle richieste pervenute, motivate dalla necessità di svolgere indagini non prorogabili essenziale per le attività dei diversi dottorandi, vista la normativa prevista per la prossima riapertura dei laboratori e valutate le norme di prevenzione che saranno adottate si autorizza:

io dott. Francesco Angeletti (dottorando) a frequentare le strutture del Settore di Zootecnia del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

In fede

Firmato digitalmente
Prof. Alessandro Poli
Coordinatore
Corso di Dottorato in Scienze Veterinarie
Università di Pisa

Sassari, lì 05/05/2020

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università di Pisa

SEDE

Con la presente si chiede di autorizzare la dottoressa Irene Sartini (dottoranda della Scuola di dottorato dell'Università di Sassari) a frequentare le strutture del Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università di Pisa sotto la supervisione del Prof. Mario Giorgi durante il periodo di riapertura dell'attività di ricerca.

La Dott.ssa Sartini era già stata autorizzata a frequentare il suddetto dipartimento a fine 2018 per tutta la durata del suo dottorato (3 anni).

Il Coordinatore

(Prof.ssa Fiammetta Berlinguer)

domenico cerri

Entrata - Unipi 14:18

I: autorizzazione specializzandi scuola Sanità

A: AMALIA BALDUINI, LEDA FENILI, francesco di iacovo

Buongiorno,
Protocollare grazie
Domenico Cerri

-------- Messaggio originale --------
Oggetto: autorizzazione specializzandi scuola Sanità
Data: 05.05.2020 13:35
Mittente: maurizio <maurizio.mazzei@unipi.it>
Destinatario: domenico cerri <domenico.cerri@unipi.it>
Cc: STEFANIA PERRUCCI <stefania.perrucci@unipi.it>

Egr Direttore,
le comunico che come direttore della scuola di specializzazione in Sanità Animale, Allevamento e Produzioni Zootecniche

per permettere il completamento delle attività di ricerca necessarie alla finalizzazione della tesi per la scuola

autorizzo e richiedo l'autorizzazione a frequentare i laboratori del Dipartimento per i seguenti specializzandi iscritti al terzo anno:

- il Dott Gabriele Politano (RAR Prof Stefania Perrucci)
- la dott.ssa Elena Cardini (RAR Prof Maurizio Mazzei)

cordiali saluti

Maurizio Mazzei

Prof.ssa Francesca Mancianti

DIRETTORE PROF. DOMENICO CERRI - DIRETTORE@VET.UNIPI.IT
SEDE AMMINISTRATIVA: VIALE DELLE PIAGGE, 2 - 56124 PISA (PI) TEL. 0502216725
SEDE DISTACCATA: VIA LIVORNESE - 56122 SAN PIERO A GRADO (PI) TEL. 0502210100
PEC: SCIENZEVETERINARIE@PEC.UNIPI.IT

domenico cerri Entrata - Unipi 14:18

I: autorizzazione specializzandi scuola Sanità

A: AMALIA BALDUINI, LEDA FENILI, francesco di iacovo

Buongiorno,
Protocollare grazie
Domenico Cerri

-------- Messaggio originale --------
Oggetto: autorizzazione specializzandi scuola Sanità
Data: 05.05.2020 13:35
Mittente: maurizio <maurizio.mazzei@unipi.it>
Destinatario: domenico cerri <domenico.cerri@unipi.it>
Cc: STEFANIA PERRUCCI <stefania.perrucci@unipi.it>

Egr Direttore,
le comunico che come direttore della scuola di specializzazione in Sanità Animale, Allevamento e Produzioni Zootecniche

per permettere il completamento delle attività di ricerca necessarie alla finalizzazione della tesi per la scuola

autorizzo e richiedo l'autorizzazione a frequentare i laboratori del Dipartimento per i seguenti specializzandi iscritti al terzo anno:

- il Dott Gabriele Politano (RAR Prof Stefania Perrucci)
- la dott.ssa Elena Cardini (RAR Prof Maurizio Mazzei)

cordiali saluti

Maurizio Mazzei

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

SEZIONE DI BIOLOGIA CELLULARE E DELLO SVILUPPO

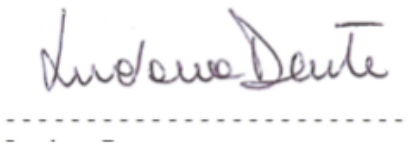
SS12 Abetone e Brennero, 4 - 56127 PISA ITALY

Tel. +39-050-2211485 - Fax +39-050-2211495

Pisa, 05/05/2020

Oggetto: dichiarazione Presidente del Corso di Conservazione ed evoluzione per la frequenza di due tesisti presso il Dipartimento di Scienze Veterinarie

In qualità di Presidente del Corso di Conservazione ed evoluzione dichiaro la frequenza degli studenti Flavio Vallone e Erica Romi presso il Dipartimento di Scienze Veterinarie di Pisa per svolgere la tesi.

Firma

Prof.ssa Luciana Dente