

Linee guida per la realizzazione di locandine riguardanti eventi organizzati in Dipartimento

USO DEL LOGO UNIPI

La prima questione che vale la pena di trattare è quella dell'uso del logo di Ateneo, perché da essa discendono tutte le altre valutazioni di carattere formale. Il logo di Ateneo può essere usato liberamente in un solo caso, ossia qualora il Dipartimento abbia espresso la volontà di sostenere direttamente l'evento. Per far ciò, l'evento deve essere stato approvato con Delibera del Consiglio o con Provvedimento d'urgenza del Direttore (poi ratificato in Consiglio). In ogni altro caso (evento non passato dal Consiglio, evento di terzi a cui il Direttore ha concesso con propria Disposizione di utilizzare spazi del Dipartimento ecc.) l'uso del logo di Ateneo **NON E' libero** e deve essere autorizzato mediante richiesta ufficiale da inviare alla Segreteria del Rettore. Il processo non è rapido, quindi consigliamo di inviare la richiesta con largo anticipo.

Le procedure di utilizzo del logo di Ateneo, come anticipato, aiutano a comprendere lo spessore formale di queste operazioni: che il logo sia utilizzato liberamente grazie al sostegno diretto del Dipartimento o che sia stato concesso dalla Segreteria del Rettore, nella locandina dovrà apparire chiaramente la dizione "UNIVERSITA' DI PISA". Utilizzare il logo di Ateneo senza citare l'Ateneo è chiaramente un *non sense*.

Se è privo di senso non nominare l'Ateneo, lo è altrettanto non nominare il Dipartimento che sostiene direttamente l'evento o che comunque ospita l'iniziativa, quindi la prima indicazione nella realizzazione del materiale divulgativo è quella di **citare sempre, nel frontespizio, "Università di Pisa" e "Dipartimento di Scienze Veterinarie"**.

LOGO DEL DIPARTIMENTO

Al momento il Dipartimento non ha un logo registrato, dunque il logo che spesso viene utilizzato al momento non ha alcun carattere identificativo del Dipartimento. **Sconsigliamo quindi l'uso**, anche in prospettiva di una futura effettiva registrazione di quel logo. Utilizzarlo quando ancora non è registrato, dà la possibilità ad altri di registrarlo e di utilizzarlo per simulare la nostra presenza. L'uso per prassi espone il fianco a questo genere di rischi.

USO DEL LOGO DI UN SOGGETTO TERZO

L'utilizzo del logo di altri organizzatori, di sponsor ecc. deve essere opportunamente normato con una convenzione od un accordo con il legittimo proprietario. Se si desidera usare un logo "terzo" assicurarsi di aver concordato con l'azienda terza e con il Dipartimento (Direttore o Consiglio) le modalità di uso. Quando si usano più loghi, dovremmo essere in possesso dell'autorizzazione esplicita di ogni "proprietario" del logo e della **conferma di accettazione da parte di tutti i coinvolti della bozza grafica della locandina**. Saltare questo passaggio espone il Dipartimento a contenzioso.

RELATORI

Nel caso in cui il relatore non sia un soggetto strutturato è opportuno verificare con l'amministrazione, con anticipo, se è **necessario e/o possibile attribuire a quel soggetto un incarico ufficiale**, essenziale ai fini fiscali ed assicurativi. L'incarico può essere sia remunerato che a titolo gratuito. Senza incarico non è opportuno segnalare la presenza di relatori.

Qualora fosse richiesto un medaglione del relatore non strutturato, è opportuno ricordare che è necessaria la **massima attenzione nel riportare titoli, pubblicazioni ed ogni altra attribuzione**: sostenerle nella locandina significa infatti che il Dipartimento in qualche modo certifica tali competenze/titoli.

CONTATTI ORGANIZZATIVI

Ogni evento implica l'ingresso di terzi nei locali del Dipartimento. Per questo e per una questione di immagine, sarebbe **opportuno che per l'organizzazione dell'evento venissero forniti riferimenti telefonici ed indirizzi email del Dipartimento.** Appare sensato infatti che l'organizzazione di un evento del Dipartimento sia gestito da personale del Dipartimento. Tra l'altro che l'amministrazione sia in possesso della lista dei potenziali partecipanti rappresenta un'importante adempimento per quanto riguarda la copertura assicurativa degli ospiti, che comunque sono coperti dall'assicurazione di Ateneo, ma che in caso di sinistro potrebbero veder evasa la loro pratica con maggiore celerità se il loro nominativo apparissi in una lista di iscritti.

STANDARD GRAFICI

Al momento il Dipartimento non si è munito di un regolamento di immagine come invece ha fatto recentemente l'Ateneo. La tendenza nel tempo è quella di produrne, al fine di rendere omogenea la comunicazione esterna delle varie strutture. A questo proposito, nell'attesa di un possibile regolamento, **consigliamo comunque di incontrare il collega Marco Salvadori** per una consulenza sull'impostazione grafica.