

PROCEDURA T/001

**REGOLAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
DELLA TESI**

LAUREA MAGISTRALE WPA-LM

A	13 giugno 2017	Revisione	ALL N.5 DEL N. 52 DEL CONSIGLIO DI STPA DEL 13/06/2017
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

1. Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura si propone di descrivere le modalità per la richiesta e lo svolgimento della Tesi di Laurea al fine del conseguimento della Laurea magistrale per gli studenti del CdS in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali (WPA-LM). Tale procedura è applicata dal momento della sua pubblicazione sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

2. Documenti di riferimento

- Regolamento del CdS in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali;
- Domanda di Tesi di Laurea (Allegato 1);
- Domanda di Controrelatore della Tesi (Allegato 2).

3. Termini, definizioni, sigle ed abbreviazioni

- Tesi (T): tesi di Laurea necessaria per il conseguimento della Laurea Magistrale.
- Relatore (RE): professore ordinario, professore associato o ricercatore che coordina il lavoro della Tesi di Laurea dello studente.
- Correlatore (CR): collabora con il relatore nel coordinare il lavoro della Tesi di Laurea dello studente. Qualora il relatore sia una figura esterna al CdS, il CR deve essere individuato tra i professori ordinari, i professori associati o i ricercatori del CdS.
- Controrelatore (CO): professore ordinario, professore associato o ricercatore individuato all'interno del CdS che concorre alla valutazione della Tesi di Laurea dello studente.
- Consiglio di Corso di Studio in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali (CdS).
- Commissione di Tesi di Laurea (CT).
- Unità Didattica-Ufficio studenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie (UF)
- Segreteria Studenti dell'Ateneo (SS).

4. Responsabilità

4.1. *Studente*

Lo studente è il responsabile della T. Lo studente decide in completa autonomia il RE e l'argomento della T.

Dipende direttamente dallo Studente:

- scaricare la presente procedura dal sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Regolamento Tesi (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/magistrale-stpa/regolamento-tesi.html>).
- compilare e presentare a UF la domanda di T (che deve essere firmata dallo studente, dal RE e dal CR), **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione;
- **ritirare dall'UF una copia protocollata della domanda di T;**
- presentare la richiesta di Controrelatore di T (firmata dal RE e dal CR), **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione;
- verificare sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Regolamento Tesi, che la domanda di T sia stata approvata dal CdS ed il nome del CO sia stato assegnato;

A	13 giugno 2017	Revisione	ALL N.5 DEL N. 52 DEL CONSIGLIO DI STPA DEL 13/06/2017
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

- **almeno 30 giorni** prima della data di discussione effettuare la domanda di Laurea in SS, comunque secondo quanto riportato nel portale di Alice (www.studenti.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Calendario, Appelli di Laurea; (http://www.vet.unipi.it/images/corsi_di_laurea/STPA2016/scadenzariolaureeSTPA.pdf)
- la tesi è in formato elettronico e segue il regolamento di Ateneo per le tesi elettroniche (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1870-tesi-elettroniche-etc>);
- presentare una copia cartacea della tesi firmata dallo studente e dal RE in UF almeno due giorni prima della discussione;
- discutere la T alla presenza della CT.

4.2. Relatore (RE)

E' responsabilità del RE di:

- firmare la domanda di T compilata dallo studente, **verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto; in particolare dovrà aver cura che il titolo provvisorio della tesi riportato nella domanda di T sia sufficiente ad identificare in maniera chiara le competenze coinvolte.**
- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di T;
- contribuire al lavoro preparatorio della T;
- revisionare la T predisposta dallo studente;
- firmare il frontespizio (vedi <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1870-tesi-elettroniche-etc>);
- concordare, insieme al CO e al CR, una valutazione della T che sarà poi proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.2. Correlatore (CR)

E' responsabilità del CR di:

- firmare la domanda di T compilata dallo studente, verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto; in particolare dovrà aver cura che il titolo provvisorio della tesi riportato nella domanda di T sia sufficiente ad identificare in maniera chiara le competenze coinvolte.
- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di T;
- contribuire al lavoro preparatorio della T;
- revisionare la T predisposta dallo studente;
- firmare il frontespizio (vedi <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1870-tesi-elettroniche-etc>);
- concordare, insieme al RE e al CO, una valutazione della T che sarà poi proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.3. Controrelatore della Tesi di Laurea (CO)

E' responsabilità del CO di:

- revisionare la T predisposta dallo studente;
- concordare, insieme al RE, una valutazione della T che sarà poi proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.4. Presidente del Consiglio di Corso di Studio

E' responsabilità del Presidente di CdS di:

- portare in Consiglio per l'approvazione le domande di T presentate dagli studenti con le relative richieste di nomina del CO;
- svolgere attività di supervisione e/o risoluzione di controversie.

A	13 giugno 2017	Revisione	ALL N.5 DEL N. 52 DEL CONSIGLIO DI STPA DEL 13/06/2017
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WPA-LM	PRO -TESI/001	Pagina 4 di 8
-----------------------------	---------------	---------------

4.5. Commissione delle Tesi di Laurea (CT)

Dipende direttamente dalla CT di:

- partecipare alla fase di discussione della T dello studente.
- valutare il lavoro di T e la sua presentazione secondo quanto previsto al punto 5.3 della presente procedura.

4.6. Unità Didattica-Ufficio studenti (UF)

E' responsabilità della UF di:

- raccogliere le domande di T e le richieste di nomina del CO da parte degli studenti **almeno sei mesi** prima della presunta data di laurea;
- **rilasciare allo studente una copia protocollata della domanda di T;**
- ricevere dal CdS l'approvazione delle domande di laurea e le indicazioni in merito alla designazione del CO e pubblicarle sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Regolamento Tesi (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/magistrale-stpa/regolamento-tesi.html>);

5. Modalità operative

5.1. Generalità

Per la T sono previsti **12 CFU** di lavoro da parte dello studente.

La T consiste in una relazione scritta su una ricerca originale attinente ai temi del CdS. La tesi potrà essere scritta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Relatore ed il Controrelatore, predisponendo anche un riassunto esteso in lingua italiana dell'attività svolta. La discussione potrà essere svolta in una lingua straniera.

La domanda di T deve essere presentata alla UF **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione, compilando, **in modo completo e corretto**, il modulo riportato nell'Allegato 1 della presente procedura.

Almeno 30 giorni prima della data di discussione effettuare la domanda di Laurea in SS, comunque secondo quanto riportato nel portale di Alice (www.studenti.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Calendario, Appelli di Laurea (http://www.vet.unipi.it/images/corsi_di_laurea/STPA2016/scadenziolaureeSTPA.pdf)

5.2. Modalità di svolgimento della discussione della Tesi

Lo studente, dopo aver preparato una presentazione in formato elettronico relativa alla propria T, concordata con il RE, dovrà caricarla sul computer predisposto dal Dipartimento per la discussione.

Il tempo a disposizione per la presentazione della T è di massimo **15 minuti**.

La CT potrà rivolgere domande allo studente riguardo ad approfondimenti e commenti critici della T presentata; il tempo massimo per la discussione è di **10 minuti**.

5.3. Valutazione del candidato e dell'attività di Tesi

La valutazione viene svolta dalla CT come segue:

a) **Valutazione della carriera universitaria:** punteggio complessivo, calcolato dall'UF, che lo studente ha acquisito durante la propria carriera sulla base delle votazioni ottenute nei singoli esami sostenuti durante il Corso di Laurea, e del punteggio ottenuto con il tirocinio;

b) **Valutazione della T**, concordata e proposta dal RE e dal CO, in base ai criteri sotto riportati.

- valutazione argomento di T - viene espressa una valutazione dell'attualità, dell'attinenza all'indirizzo del Corso di Studio, dell'originalità e interdisciplinarietà dell'argomento trattato, della metodologia sperimentale applicata: punteggio massimo 2 punti;
 - valutazione ricerca bibliografica di riferimento - viene tenuto conto del grado di completezza e attualità: punteggio massimo 2 punti;

A	13 giugno 2017	Revisione	ALL N.5 DEL N. 52 DEL CONSIGLIO DI STPA DEL 13/06/2017
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

- valutazione della organizzazione e della chiarezza dimostrata nella stesura della T: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della capacità di elaborazione, discussione ed interpretazione dei dati esposti e di analisi critica: punteggio massimo 2 punti;

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di 8 punti.

c) Valutazione della presentazione della Tesi

La CT valuta la capacità di presentazione della T da parte dello studente. In particolare i membri della Commissione stabiliscono, di comune accordo, il punteggio della discussione della T, secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva: massimo 1 punto;
- qualità del materiale di supporto (presentazione): massimo 1 punto;
- capacità di rispettare i tempi di esposizione: massimo 1 punto.

Nel complesso viene attribuito un punteggio massimo di 3 punti.

In totale il punteggio massimo attribuibile è di 11 punti.

d) Attribuzione del voto finale

Per l'attribuzione del voto finale di laurea la CT procede a sommare i punteggi ottenuti. Il voto massimo attribuibile è 110/110. In caso di raggiungimento del voto massimo qualsiasi membro della CT può proporre l'attribuzione della lode. La lode viene attribuita all'unanimità.

6. Distribuzione

La procedura è pubblicata sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie alla pagina del CdS Magistrale WPA-LM, Regolamento Tesi.

7. Archiviazione

L'originale della procedura è archiviato e conservato nell'archivio dell'UF.

8. Revisione

Il regolamento e i criteri di valutazione della T - Laurea Magistrale WPA-LM - vengono approvati dal CdS. Tutte le eventuali proposte di modifica del regolamento devono essere sottoposte all'approvazione del CdS.

A	13 giugno 2017	Revisione	ALL N.5 DEL N. 52 DEL CONSIGLIO DI STPA DEL 13/06/2017
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

Allegato 1: Domanda di Tesi

*Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in
Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali
Università di Pisa*

OGGETTO: domanda di inizio lavori della Tesi

Cognome e nome del richiedente: _____

Matr. _____ Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ Telefono: _____

E_mail: _____

Data immatricolazione (anno accademico): _____

Corso di studio: _____

Percorso di studio: _____

Anno di corso al quale è iscritto _____

Laurea prevista per l' a.a. _____ Sessione _____

Titolo provvisorio **TESI** _____

Firma

Lo studente: Sig. _____

Relatore Prof./Dott. _____

Correlatore Prof./Dott. _____

Data, _____

Allegato 2: Richiesta di Controrelatore della Tesi

Al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in
Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali
Università di Pisa

OGGETTO: richiesta di nomina del Controrelatore della Tesi

I sottoscritti Prof./Dott. _____, Relatore e

Correlatore della Tesi avente come Titolo provvisorio: _____

elaborato dal/la Dott./Dott.ssa _____

suggeriscono come Controrelatori i seguenti Prof./Dott. (indicarne almeno due in ordine di preferenza tra i docenti

del CdS):

1) _____

2) _____

Firma

Il Relatore _____

Il Correlatore _____

Data, _____