

DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

Linee guida Commissione Ricerca

Cod. identificazione
ESEMPIO PGQA-001

Data:
02/04/18

Pagina 1 di 4

LINEA GUIDA PER LA DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA, DI OBIETTIVI DI RICERCA DEL DSV E DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO

INDICE

0. Matrice delle revisioni e lista di distribuzione
1. Scopo e campo di applicazione
2. Documenti di riferimento, acronimi e definizioni
3. Responsabilità, autorità e competenze
4. Modalità operative
5. Allegati

0. MATRICE DELLE REVISIONI E LISTA DI DISTRIBUZIONE

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE / SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA	EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
				RAQ	DIR
00	04/04/2018	Prima emissione			
01					
02					
03					
04					
05					
LISTA DI DISTRIBUZIONE					
FUNZIONE	DATA CONSEGNA	COPIA CONTROLLATA N.	FIRMA RICEVENTE		

LOGO DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE		
Tipo documento: PROCEDURA (SPECIFICARE TITOLO) Linee guida Commissione Ricerca		Cod. identificazione ESEMPIO PGQA-001	
		Data: 02/04/18	Pagina 2 di 4

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La linea guida ha il compito di informare il processo di discussione legato alla definizione di una strategia e specifici obiettivi di ricerca per il DSV e le collegate azioni di monitoraggio. La linea guida si applica ai lavori della Commissione di ricerca del DSV specificatamente interessata da questo lavoro e regola le attività da svolgere all'interno e nell'interazione della Commissione con gli Organi del DSV e con le parti interessate, interne e esterne.

Il presente documento ha lo scopo di individuare i passi per la definizione e la revisione/aggiornamento di una strategia per la ricerca, la gestione delle attività ad esse connesse, la pianificazione delle attività, la raccolta degli esiti delle attività di ricerca e di terza missione interne al DSV per le necessarie azioni di monitoraggio.

Le prescrizioni contenute nella presente procedura si applicano ai lavori della Commissione Ricerca del DSV e alla sua interazione con gli Organi del DSV e con le parti interessate, interne ed esterne.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO, ACRONIMI E DEFINIZIONI

Il presente documento è stato redatto in conformità con schemi ed indirizzi forniti dal Presidio qualità e in applicazione delle linee guida ANVUR/MIUR.

Di seguito sono riportati alcuni termini contenuti all'interno della presente linea guida per i quali può essere necessario dare una definizione:

- *riportare alcune sigle o abbreviazioni scritte all'interno della procedura spiegandone il significato*

Nella seguente procedura valgono i termini e gli acronimi di seguito indicati:

1. CRDSV: Commissione Ricerca del Dipartimento di Scienze Veterinarie
2. Giunta: Giunta del Dipartimento di Scienze Veterinarie
3. Consiglio: Consiglio di Dipartimento di Scienze Veterinarie

3. RESPONSABILITA', AUTORITA' E COMPETENZE

Nella gestione della presente linea guida intervengono i seguenti soggetti con i relativi compiti:

Direzione del DSV: fornisce indirizzi e nomina i componenti della Commissione Ricerca del DSV e un suo coordinatore, assegnando uno specifico mandato e un orizzonte temporale di lavoro;

Il Coordinatore della CRDSV: ha il compito di coordinare i lavori della CRDSV, proporre un piano di lavoro ai propri membri, coerente con il mandato assegnato, coordina e raccoglie gli esiti delle riunioni mediante specifici report, propone metodologie di lavoro capaci di coinvolgere attivamente i diversi membri della CRDSV al fine di assicurare con efficacia ed efficienza il raggiungimento degli esiti necessari al compimento del mandato, tali metodologie possono prevedere il lavoro congiunto o per gruppi dei membri della CRDSV, ferma restando la necessità di giungere ad una validazione e ad un accordo complessivo da parte dei membri della CRDSV relativamente agli esiti raggiunti, verifica la corretta scansione temporale delle attività in modo coerente con gli stessi impegni del DSV, è responsabile della qualità degli esiti raggiunti;

LOGO DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE		
Tipo documento: PROCEDURA (SPECIFICARE TITOLO) Linee guida Commissione Ricerca		Cod. identificazione ESEMPIO PGQA-001	
		Data: 02/04/18	Pagina 3 di 4

CRDSV: si compone di personale docente del DSV con l'obiettivo di formulare una strategia di ricerca del DSV, individuare degli obiettivi puntuali e un programma complessivo delle attività coerente con gli stessi intendimenti dell'Ateneo e con le risorse del DSV. Le proposte formulate dalla CRDSV vengono sottoposte all'attenzione della Direzione e del Consiglio per l'approvazione, prima della attuazione secondo il programma di lavoro definito. La CRDSV predispone anche le linee guida che devono informare sul proprio lavoro (linee guida per la definizione della strategia e degli obiettivi di lavoro e per il monitoraggio e la valutazione delle attività di ricerca e di terza missione del DSV), sempre come proposta da presentare alla Direzione e al Consiglio per la relativa approvazione. La CRDSV predispone degli indicatori di monitoraggio delle attività e delle schede di raccolta di proposte di miglioramento.

La CRDSV interagisce con omologhi organi dell'Ateneo, e di altri Dipartimenti e con i loro responsabili.

I membri della CRDSV: operano attivamente all'interno della stessa, offrendo la loro competenza ed il loro impegno in coerenza con il mandato ricevuto dalla CRDSV per lo svolgimento dei suoi lavori. Propongono al coordinatore, strategie e obiettivi di lavoro, in modo autonomo o congiunto, contribuiscono alla raccolta delle informazioni necessarie per la formulazione della strategia, per la definizione degli obiettivi, per la definizione del piano delle attività, per la precisazione di indicatori di monitoraggio e per le attività di comunicazione e interazione con i portatori di interesse interni e esterni al DSV.

Il Consiglio: Valuta e discute le proposte della CRDSV, portate alla sua attenzione dalla Direzione, propone integrazioni ed emendamenti, ove ritenuto utile, le approva per il successivo lavoro di gestione del piano delle attività.

La Giunta: può essere investita dal Direttore nelle decisioni relative al mandato da assegnare alla CRDSV, alla definizione dei membri e del coordinatore, alla valutazione dell'operato.

4. MODALITA' OPERATIVE

Il lavoro della CRDSV si articola secondo le seguenti modalità operative:

1. Definizione del mandato e dei membri della CRDSV: all'inizio del suo mandato il Direttore individua, in autonomia, o con il contributo della Giunta e del Consiglio, il mandato da assegnare alla CRDSV e l'orizzonte temporale di svolgimento, nonché la tempistica per la presentazione di lavori intermedi. Il Direttore individua la composizione e il coordinatore della CRDSV tenendo conto della diversità dei SSD presenti nel Dipartimento, delle risorse umane considerate più adatte allo scopo e degli orizzonti di sviluppo delle attività di ricerca,

2. Gestione del mandato da parte del coordinatore e della CRDSV: La CRDSV, attraverso l'operato del suo coordinatore e dei suoi membri porta avanti il proprio mandato come di seguito elencato:

- *Il Coordinatore indice una prima riunione nella quale viene pianificata l'attività della CRDSV sentito il parere e raggiunto l'accordo con i suoi membri. In particolare nella prima riunione vengono:*
 - *Chiariti i termini del mandato;*

LOGO DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE		
Tipo documento: PROCEDURA (SPECIFICARE TITOLO) Linee guida Commissione Ricerca		Cod. identificazione ESEMPIO PGQA-001	
		Data: 02/04/18	Pagina 4 di 4

- *Definito un calendario di attività della CRDSV;*
- *Impostata una metodologia di gestione della CRDSV volta a facilitarne il lavoro e quello dei suoi membri nel raggiungimento degli obiettivi di mandato. Detta metodologia prevederà la partecipazione attiva dei membri della CRDSV, la raccolta dei loro pareri e dei singoli contributi, la possibilità di organizzare sottogruppi di lavoro su specifici argomenti appositamente identificati tra quelli contenuti nel mandato;*
- *La reportistica e i prodotti che la CRDSV intenderà sottoporre alla Direzione e al Consiglio in ottemperanza del suo mandato.*
- *Le riunioni successive alla prima sono indette dal coordinatore in accordo con il piano di lavoro previsto nella prima riunione e sono condotte sulla base della metodologia prescelta e comunicata anche questa nel corso della prima riunione. Ogni esito trova spazio in apposita reportistica che può essere rappresentata da un verbale o da uno specifico prodotto.*
- *Al termine del suo lavoro la CRDSV predispone la documentazione programmata per istruire la discussione di uno specifico punto all'OdG del Consiglio nella quale sarà data validazione alle attività da portare in attuazione. Tra questa documentazione particolare attenzione sarà riservata ai documenti previsti per formalizzare le attività di ricerca del DSV nel contesto delle valutazioni di Ateneo e del MIUR;*
- *Ricevuto parere dalla Direzione, eventualmente dalla Giunta, e dal Consiglio, la CRDSV predisporrà in una specifica riunione il piano delle attività capace di dare attuazione alla strategia pianificata e agli obiettivi da raggiungere. Tale attività potrà essere organizzata anche attraverso la divisione del lavoro tra sottogruppi della CRDSV.*
- *Ogni riunione successiva valuterà lo stato di avanzamento delle attività da portare avanti e registrerà gli esiti conseguiti facendo uso di specifiche schede relative ad azioni, misure ed obiettivi codificati (allegato 1)*
- *Le schede di cui all'allegato 1 saranno raccolte con cadenza almeno semestrale e rappresentano la base per il monitoraggio delle attività della CRDSV;*
- *La CRDSV si darà anche delle schede di raccolta per informazioni e suggerimenti da parte dei portatori di interesse interni ed esterni delle sue attività (allegato 2)*
- *Almeno una volta l'anno, la CRDSV sottopone alla Direzione e al Consiglio il prodotto delle sue attività per la discussione e la valutazione finale*

5. ALLEGATI

riportare eventuali allegati