



**UNIVERSITÀ DI PISA**  
**DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE**

Tipo documento:

Cod. identificazione  
VET-LM5 001

**PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE IN  
INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE**

Data:  
03/10/2017

Pagina 1 di 3

**INDICE**

0. Matrice delle revisioni
1. Scopo e campo di applicazione
2. Documenti di riferimento, acronimi e definizioni
3. Responsabilità, autorità e competenze
4. Modalità operative
5. Allegati

**0. MATRICE DELLE REVISIONI**

REVISIONE	TIPO ATTO	NUMERO ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE / SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA
00	Delibera	65	03/10/2017	Prima emissione
01	Delibera	59	19/09/2018	Modifica procedura da cartacea a informatizzata (gestione in carriera delle conoscenze di base)
02				
03				
04				
05				



# UNIVERSITÀ DI PISA

## DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

Cod. identificazione  
VET-LM5 001

**PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE IN  
INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE**

Data:  
03/10/2017

Pagina 2 di 3

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di specificare come il Corso di Studio (CdS) Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria verifica che gli studenti iscritti abbiano colmato gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) assegnati.

Le prescrizioni contenute nella presente procedura si applicano al CdS in Medicina Veterinaria.

### 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI

Documenti di riferimento

1. Ordinamento didattico del Corso di Studio Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria
2. Regolamento didattico del Corso di Studio Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria

Nella seguente procedura valgono i termini e gli acronimi di seguito indicati:

1. CdS = Corso di Studio
2. OFA = Obblighi Formativi Aggiuntivi
3. DSV = Dipartimento di Scienze Veterinarie
4. PCDS = Presidenza del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria

### 3. RESPONSABILITÀ, AUTORITÀ E COMPETENZE

1. **L'Unità Didattica del Dipartimento di Scienze Veterinarie (DSV)** ha la responsabilità di richiedere all'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Pisa l'elenco degli studenti risultati ammessi al CdS in Medicina Veterinaria in seguito al superamento del test di ammissione, con l'indicazione del punteggio ottenuto in ogni prova.
2. **La Presidenza del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria (PCDS)** ha la responsabilità di verificare e verbalizzare il possesso delle conoscenze di base nella carriera dello studente attraverso apposito codice.
3. **Il Docente Coordinatore del primo anno** ha la responsabilità di informare gli studenti sulla presente procedura.
4. **Il Docente Responsabile dell'Insegnamento di "Biologia animale e vegetale"** ha la responsabilità di comunicare alla PCDS i nominativi degli studenti che hanno superato con esito positivo l'esame di profitto e hanno quindi assolto gli OFA.
5. **Il Docente Responsabile della prova in itinere di "Zoologia veterinaria"** ha la responsabilità di comunicare alla PCDS i nominativi degli studenti che hanno superato con esito positivo l'eventuale prova in itinere e hanno quindi assolto gli OFA.

### 4. MODALITÀ OPERATIVE

1. Gli OFA sono descritti nel Quadro A3.b dell'Ordinamento didattico del CdS.
2. Al momento della pubblicazione delle graduatorie degli studenti che hanno sostenuto il test d'ingresso per l'accesso al CdS, l'Unità Didattica del DSV invia richiesta all'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Pisa per ricevere i dati relativi agli esiti delle prove di



**UNIVERSITÀ DI PISA**  
**DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE**

Tipo documento:

Cod. identificazione  
VET-LM5 001

**PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE IN  
INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE**

Data:  
03/10/2017

Pagina 3 di 3

ogni studente idoneo e li trasmette alla **Presidenza del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria**.

3. **La Presidenza del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria** verifica i dati ricevuti dall'Unità Didattica del DSV e individua gli studenti che sono in possesso delle conoscenze di base, procedendo con la relativa verbalizzazione nella carriera dello studente attraverso apposito codice.
4. Entro la metà del mese di dicembre lo studente, sollecitato dal Coordinatore di anno, potrà verificare nella propria carriera l'avvenuta verbalizzazione relativa al possesso delle conoscenze di base previste dell'Ordinamento didattico di CdS. La mancanza delle conoscenze di base porterà all'assegnazione degli OFA.
5. Gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno accademico. L'iscrizione agli esami relativi alle attività formative degli anni successivi al primo è subordinata a tale assolvimento.
6. Gli OFA si riterranno assolti mediante il superamento dell'esame di "Biologia animale e vegetale" o di una prova in itinere su argomenti di biologia animale.
7. Se il superamento degli OFA avviene tramite il superamento dell'esame di "Biologia animale e vegetale", il Docente responsabile dell'insegnamento invierà alla PDCS l'elenco degli studenti che hanno superato l'esame di profitto.
8. Se il superamento degli OFA avviene tramite prova in itinere su argomenti di Biologia animale, il Docente responsabile della prova suddetta invierà alla PDCS l'elenco degli studenti che hanno riportato esito positivo.
9. La PCDL verbalizzerà ai suddetti studenti il possesso delle conoscenze di base nella carriera.

**5. ALLEGATI**