

PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ELABORATO FINALE

MODALITÀ DI REGOLAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>

1 Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura si propone di descrivere le modalità per la richiesta e lo svolgimento del Programma di Lavoro ai fini del conseguimento della Studio per gli studenti del Corso di Studio in Tecniche di Allevamento Animale ed Educazione Cinofila (TAAEC).

2 Documenti di riferimento

- Regolamento del Corso di Studio in TAAEC:
<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/tirocinio-pratico.html>
- Procedura per lo svolgimento del Tirocinio pratico-formativo:
<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>
- Riepilogo Presenze in Tirocinio:
<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/tirocinio-pratico.html>
- Elenco delle Convenzioni in atto <http://www.vet.unipi.it/aziende-convenzionate.html>

3 Termini, definizioni, sigle ed abbreviazioni

CdS = Consiglio di Corso di Studio.

CEF = Commissione di Prova Finale per la valutazione dell'Elaborato Finale = Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie e formata da cinque docenti universitari, professori o ricercatori del Dipartimento, di cui almeno tre siano professori di ruolo. Per ogni singolo candidato la Commissione può essere integrata, fino ad un massimo di ulteriori due membri, esperti, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo (Art. 8).

CTI = Commissione per l'organizzazione e la valutazione del Tirocinio pratico-formativo.

EF = Elaborato Finale necessario per il conseguimento del Titolo di Studio.

PL = Piano di Lavoro = indice generale contenente le linee guida dell'EF.

SC = Strutture Convenzionate

SCA = Segreteria Centrale di Ateneo, Largo Pontecorvo, Pisa.

TI = Tutore Interno = professore ordinario, professore associato o ricercatore del CdS che coordina l'attività di Tirocinio Curriculare Pratico-Formativo dello studente, lo segue nella stesura dell'Elaborato Finale ed invia al Presidente del CdS una valutazione scritta dell'Elaborato Finale (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>); .

TE = Tutore Esterno = persona qualificata dipendente della Struttura Convenzionata che coordina l'attività di Tirocinio Curriculare Pratico-Formativo dello studente presso la Struttura stessa.

TPF = Tirocinio Curriculare Pratico-Formativo = 5 CFU da svolgere presso una o più Strutture Convenzionate, corrispondenti ad un periodo della durata 25 giorni lavorativi, 5 ore al giorno, massimo di 5 giorni ogni settimana, il cui obiettivo è quello di far prendere contatto diretto allo studente con il mondo del lavoro e di fargli maturare un'esperienza lavorativa. Costituiscono la base di ciò che verrà poi trattato nell'Elaborato Finale.

UD = Unità Didattica del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

UD-US = Unità Didattica - Ufficio Studenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

VA = Valutatore = Persona esperta indicata dalla Commissione per l'organizzazione e l'approvazione del Piano di lavoro. Il VA deve ricevere l'Elaborato Finale, anche per mail, almeno 7 giorni prima della consegna definitiva presso UD-US in modo che possa inviare al Presidente del CdS una valutazione scritta (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>).

4 Responsabilità

4.1 Studente

Lo studente è il responsabile dell'EF.

Gli studenti iscritti al CdS in TAAEC devono presentare la domanda di EF all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie contestualmente alla presentazione della domanda di TPF.

Dipende direttamente dallo studente:

- accertare le date entro cui presentare la domande di EF, di richiesta VA e di TPF;
- presentare la Domanda di inizio dell'EF all'UD-US (**Allegato 1**) (unica copia firmata in originale dallo studente, dal TI e dal TE) (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>);
- consegnare all'UD-US la domanda di richiesta del VA predisposta dal TI insieme al TE in unica copia firmata in originale (**Allegato 2**) (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>);
- predisporre il PL insieme al TE, in accordo con il TI, da sottoporre al VA entro 7 giorni dalla approvazione da parte della CTI del programma di tirocinio;
- aggiornare il TI ed il TE sugli stati di avanzamento del lavoro dell'EF ed inoltrare la versione definitiva dell'EF almeno 7 giorni prima della consegna delle 4 copie cartacee presso UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie per ricevere il parere positivo;
- presentare la domanda di EF alla SCA almeno 30 giorni prima della discussione dell'EF in base al Regolamento di Ateneo;
- inviare al VA, anche per mail, l'EF almeno 7 giorni prima della consegna delle 4 copie cartacee dell'EF definitivo presso UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie in modo che il VA possa esprimere il proprio giudizio sul lavoro svolto ed inviare al Presidente del CdS una valutazione scritta (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>);
- consegnare l'EF (4 copie) (**Allegato 3**), revisionato, 10 giorni prima della discussione all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie allegando il riassunto dell'EF (4 copie) (**Allegato 4**);
- provvedere ad inviare una copia vidimata dell'EF al TI, al TE ed al VA;
- discutere l'EF alla presenza della CEF.

La sequenza di date da rispettare è la seguente:

Tipo di attività	Cadenze temporali
Presentare la domanda di EF all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie	Contestualmente alla presentazione della domanda di svolgimento del TPF insieme alla richiesta del VA
Inviare il PL al VA	7 giorni dopo l'approvazione della domanda da parte della CTI
Verificare le date degli appelli di Laurea	Il calendario è presente sul sito del Dipartimento al link http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/calendario/appelli-di-laurea.html
Presentare la Domanda di EF in SCA	Almeno 30 giorni prima della discussione dell'EF
Inviare l'EF al TI ed al VA	Almeno 7 giorni prima della consegna delle 4 copie cartacee all'UD-US di Dipartimento di Scienze Veterinarie,
Consegnare 4 copie dell'EF all'UD-US di Dipartimento di Scienze Veterinarie per la vidimazione	Almeno 10 giorni prima della discussione dell'EF
Consegnare copia dell'EF a: TI, TE e VA	Dopo la vidimazione dell'EF da parte all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie
Discussione dell'EF	Data della Prova Finale per la discussione dell'EF fissata dal CdS in TAAEC e consultabile sul sito del Dipartimento al link http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/calendario/appelli-di-laurea.html

4.2 Tutore interno

Dipende direttamente dal TI di:

- predisporre, con il TE, la Domanda di richiesta del VA (unica copia firmata in originale dal TE e dal TI indicando almeno due nomi di Valutatori in ordine di preferenza) (**Allegato 2**) da rimettere allo studente che deve consegnarla all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie con la Domanda di EF;
- firmare il PL predisposto dallo studente ed dal TE da sottoporre al VA entro 7 giorni dall'approvazione della domanda di EF da parte della CTI;
- esaminare l'EF predisposto dallo studente nel corso dello svolgimento del tirocinio e prima della consegna all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie;
- inviare al Presidente del CdS una valutazione scritta dell'EF (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>);
- partecipare alla CEF;
- esprimere, nel corso della seduta della CEF, un parere sull'EF insieme al TE ed al VA.

4.3 Tutore esterno

Dipende direttamente dal TE di:

- predisporre, con il TI, la Domanda di richiesta del VA (unica copia firmata in originale dal TE e dal TI indicando almeno due nomi di Valutatori in ordine di preferenza) (**Allegato 2**) da rimettere allo studente che deve consegnarla all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie con la Domanda di EF;
- contribuire allo svolgimento preparatorio dell'EF;
- revisionare l'EF prima della consegna all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie;
- partecipare alla CEF;
- esprimere, nel corso della seduta della CEF, un parere sull'EF, insieme al TI ed al VA.

4.4 Valutatore dell'Elaborato Finale

Dipende direttamente dal VA di:

- ricevere il PL dallo studente, esprimere sullo stesso un giudizio da inviare entro 7 giorni al Presidente del CdS per la ratifica;
- ricevere dallo studente copia dell'EF almeno 30 giorni prima della consegna all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie dello stesso per le necessarie revisioni;
- inviare al Presidente del CdS una valutazione scritta dell'EF almeno 7 giorni prima della data di discussione della Prova Finale (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taec/regolamento-tesi.html>);
- partecipare alla CEF;
- esprimere, nel corso della seduta di discussione, un parere sull'EF, insieme al TI ed al TE.

4.5 Commissione per l'organizzazione e la valutazione del Tirocinio

Dipende direttamente dai Membri della Commissione per l'organizzazione e la valutazione del Tirocinio:

- valutare ed approvare le Domande di EF ed assegnare il VA; nei casi in cui la CTI lo ritenga necessario, può richiedere al TI il curriculum di ciascuno dei Valutatori indicati; nel caso poi la CTI ritenga di non poter assegnare alcun VA fra quelli indicati dal TI, la Domanda di EF viene trasmessa al CdS per l'assegnazione.

4.6 Presidente del Consiglio di Corso di Studio del TAAEC, o suo delegato

Dipende direttamente dal Presidente di CdS del TAAEC di:

- ricevere il verbale dalla CTI con l'assegnazione del VA;
- ricevere il giudizio del VA sul PL dello studente e portarlo in Consiglio di CdS per la ratifica;

- ricevere il giudizio del TI e del VA sull'EF predisposto dallo studente;
- svolgere attività di supervisione e/o risoluzione di controversie.

4.7 Commissione di Elaborato Finale

Dipende direttamente dai membri della CEF di:

- partecipare alla fase di discussione dell'EF dello studente;
- valutare il lavoro e la presentazione dello studente secondo quanto previsto nello specifico punto 5.6.

4.8 Unità Didattica – Ufficio Studenti del Dipartimento

Dipende direttamente dall'UD-US del Dipartimento di:

- ricevere la domanda di EF contestualmente alla domanda di TPF;
- ricevere la domanda di assegnazione del VA contestualmente alla domanda di EF e di TPF;
- inoltrare le domande al Coordinatore della CTI per la formalizzazione e la designazione del VA;
- ricevere dal Coordinatore della CTI il verbale con le indicazioni in merito alla designazione del VA e comunicarle allo studente;
- raccogliere 4 copie dell'EF degli studenti almeno 10 giorni prima della seduta di Prova Finale per la validazione;
- archiviare la copia dell'EF di competenza.

5 Modalità operative

5.1 Generalità

L'attività di preparazione e successiva discussione dell'EF è effettuata seguendo il modello di riferimento approvato dal Consiglio di CdS.

5.2 Presentazione della domanda

Le domande di inizio dei lavori dell'EF devono essere presentate da parte dello studente all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie contestualmente alla domanda di TPF ed alla richiesta di VA.

Per la data di presentazione fa fede la data di protocollo apposta sulla domanda dall'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Lo schema di domanda è depositato presso l'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie e riportato in **Allegato 1** e si può scaricare dal sito del CdS di Tecniche di Allevamento Animale ed Educazione Cinofila predisposto nel sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie (<http://www.vet.unipi.it/corsi-di-laurea/triennale-taeeec/regolamento-tesi.html>).

L'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie inoltra le domande raccolte entro le scadenze previste al Coordinatore della CTI per la successiva formalizzazione e designazione del VA.

Una volta formalizzata l'approvazione e la designazione del VA, lo studente, entro 7 giorni, fa pervenire al VA il PL; il VA entro 7 giorni dal ricevimento del PL, invia al Presidente del CdS il suo giudizio.

Lo studente deve inoltre formalizzare la domanda di discussione dell'EF presso la SCA almeno un mese prima della data fissata per la Prova Finale in base al Regolamento di Ateneo.

5.3 Modalità di preparazione dell'Elaborato Finale

Lo studente, coordinato dal TI e dal TE, sottopone al VA il PL.

5.4 Modalità di presentazione dell'Elaborato Finale

Lo studente dovrà presentare, almeno 30 giorni prima della data fissata per la discussione dell'EF, una bozza definitiva dello stesso al TI, al TE ed al VA per le opportune revisioni e correzioni.

Entro e non oltre 10 giorni prima della Prova Finale lo studente dovrà consegnare l'EF (4 copie) ed il riassunto (4 copie) all'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

5.5 Modalità di svolgimento della Prova Finale: discussione dell'Elaborato Finale

Per la presentazione lo studente potrà avvalersi dei mezzi ritenuti più rispondenti, concordando con l'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie la loro predisposizione in aula nel giorno della seduta.

Per la discussione di ogni EF sono previsti 20 minuti.

Lo studente è chiamato a presentare l'EF in un tempo massimo di 15 minuti.

La CEF durante la discussione dell'EF potrà rivolgere domande allo studente riguardo ad approfondimenti e commenti critici dell'elaborato presentato; tale discussione potrà durare al massimo 5 minuti.

5.6 Valutazione del candidato e dell'Elaborato Finale

La valutazione dell'EF viene svolta dalla CEF in tre fasi.

1° fase: presentazione dell'EF da parte di tutti gli studenti partecipanti alla Prova Finale. La Valutazione della presentazione dell'EF esposta dal candidato in sede di discussione avverrà in due parti: i componenti la Commissione della Prova Finale esprimono una loro valutazione, che sarà compresa tra 0 e 6, riguardo all'importanza, all'attualità, ai CFU impegnati nella tematica trattata, ed una valutazione che sarà compresa tra 0 e 2, facente riferimento alla qualità di presentazione ed alle capacità espositive del candidato. Il voto finale è costituito dalla media aritmetica dei voti espressi dai componenti la CEF (senza alcun arrotondamento).

Nel caso di assenza giustificata del TI e del VA, il Presidente della CEF darà lettura dei giudizi da loro inviati che saranno presi in considerazione per esprimere la valutazione finale compresa tra 0 e 6.

2° fase: si basa sulla valutazione del candidato tenendo conto, oltre che del giudizio sull'esame finale del Corso di Studio come previsto nella 1° fase, del curriculum di studi e della media curriculare dei voti riportati nei singoli esami, ponderata rispetto al peso in CFU degli stessi. Nel caso in cui un esame sia stato superato con il voto di 30/30 e Lode, per calcolare la media ponderata finale tale voto deve essere considerato 33.

La CEF, al termine della presentazione dell'EF da parte di tutti i candidati della sessione di Studio, prende visione della votazione di base con cui ogni studente si presenta: tale valutazione di base deriva dalla media curriculare dei voti riportati nei singoli esami, ponderata rispetto al peso in CFU degli stessi, riportata in centodecimali, come calcolato dall'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

3° fase: è costituita dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella fase 1 e 2. L'esame di Studio è superato se la votazione finale non è inferiore a sessantasei. Il voto massimo attribuibile è di 110/110. In caso di raggiungimento del voto massimo qualsiasi membro della CEF può proporre l'attribuzione della lode che viene attribuita all'unanimità.

6 Distribuzione

La distribuzione della procedura viene effettuata a cura dell'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie. È l'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie che provvede alla distribuzione dello schema di domanda di inizio del lavoro di EF. Tale documentazione è inoltre disponibile on line alla pagina web del CdS (LINK).

7 Archiviazione

L'originale della procedura per lo svolgimento del tirocinio è archiviato e conservato nell'archivio dell'UD-US del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Viene predisposta una scheda di archiviazione che contiene i seguenti dati:

- soggetto/ente emittente;
- titolo della procedura;
- sigla di identificazione della procedura, indice della revisione, data di emissione;
- lista di distribuzione.

9 Elenco degli allegati

Vengono riportati i seguenti modelli:

- Domanda di inizio dell'Elaborato Finale (**Allegato 1**)
- Domanda di richiesta del Valutatore dell'Elaborato Finale (**Allegato 2**)
- Format dell'Elaborato Finale (**Allegato 3**)
- Format del riassunto dell'Elaborato Finale (**Allegato 4**)
- Format della valutazione dell'Elaborato Finale da parte del Tutor Accademico o Tutor interno (**Allegato 5**)
- Format della valutazione dell'Elaborato Finale da parte del Valutatore (**Allegato 6**)

Allegato 1: Domanda di inizio dell'Elaborato Finale



***CORSO DI STUDIO IN
TECNICHE DI ALLEVAMENTO ANIMALE ED EDUCAZIONE CINOFILA***

Al Presidente del Consiglio di
Corso di Studio in Tecniche di Allevamento Animale ed Educazione Cinofila
Università di Pisa

OGGETTO: Domanda di inizio lavori dell'Elaborato Finale

Data richiesta: _____

Cognome e nome del richiedente: _____

Matr. _____ Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ Telefono: _____

E_mail: _____

Anno di corso al quale è iscritto _____

Studio prevista per l'A.A. _____ Sessione _____

Tematica di approfondimento individuata per l'EF _____

Struttura nella quale verrà svolto il TPF _____

Lo studente: Sig. _____

Tutore Interno Prof./Dott.

Tutore Esterno Prof./Dott.

Data, _____

Allegato 2: Domanda di Richiesta del Valutatore



***CORSO DI STUDIO IN
TECNICHE DI ALLEVAMENTO ANIMALE ED EDUCAZIONE CINOFILA***

Al Presidente del Consiglio di
Corso di Studio in Tecniche di Allevamento Animale ed Educazione Cinofila
Università di Pisa

OGGETTO: Richiesta di nomina del Valutatore dell'Elaborato Finale

I sottoscritti

Prof./Dott. _____, Tutore interno, e

Prof./Dott. _____, Tutore Esterno

dell'Elaborato Finale svolto presso: _____

Elaborato dallo/a Studente/ssa _____
suggeriscono come Valutatori i seguenti Proff./Dott. (indicare almeno due in ordine di preferenza):

1) _____

2) _____

Il Tutore interno

Il Tutore Esterno

**Allegato 5: Valutazione dell'ELABORATO FINALE da parte del TUTORE ACCADEMICO
O TUTOR INTERNO**

Data _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Tutor accademico o Tutor interno
del Tirocinio Pratico-Formativo svolto presso la struttura _____ e
dell'Elaborato Finale dal titolo _____

del/la studente/essa _____, valuta le attività curri-
colari svolte e il conseguente Elaborato Finale in maniera _____* e propone che
vengano attribuiti, in base al Regolamento di Tirocinio _____/6 punti.

Distinti saluti

- * O = Ottimo
- * D = Distinto
- * B = Buono
- * DS = Discreto
- * S = Sufficiente

Allegato 6: Valutazione dell'ELABORATO FINALE da parte del VALUTATORE

Data _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Valutatore del piano di lavoro da svolgere durante il Tirocinio Pratico-Formativo presso la struttura _____ da parte del/la studente/essa _____, e dell'Elaborato Finale dal titolo _____

_____ valuta l'Elaborato Finale in maniera _____* e propone che vengano attribuiti, in base al Regolamento di Tirocinio, _____/6 punti.

Distinti saluti

- * O = Ottimo
- * D = Distinto
- * B = Buono
- * DS = Discreto
- * S = Sufficiente

Allegato 3: Format dell'EF

***CORSO DI STUDIO IN
TECNICHE DI ALLEVAMENTO ANIMALE ED EDUCAZIONE CINOFILA***

1^a pagina : Università - Corso di Studio - Titolo dell'EF -Candidato - Tutore Interno – Tutore Esterno - Anno accademico

Riassunto : vedi format del riassunto (Allegato 3)

Sommario

Relazione sull'Azienda dove è stato svolto il tirocinio

Obiettivo del PL

Materiali e Metodi

Risultati e Discussione

Bibliografia

Allegato 4: Format del Riassunto dell'EF

***CORSO DI STUDIO IN
TECNICHE DI ALLEVAMENTO ANIMALE ED EDUCAZIONE CINOFILA***

Riassunto

Titolo dell'EF:

Obiettivi :

Materiali e Metodi :

Risultati e Discussione :

Parole Chiave (max 5):

massimo 1 pagina