

## **Regolamento della Commissione Tirocinio dei CdS in STPL e WPALM**

### **Art. 1 Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e definisce la composizione della Commissione di Tirocinio dei CdS in STPL e WPALM.

### **Art 2. Istituzione**

Il CdS aggregato in STPA istituisce una Commissione di Tirocinio.

### **Art 3. Composizione**

La Commissione di Tirocinio del CdS in STPA è composta da almeno tre docenti del CdS designati dal Presidente di CdS; fra i componenti della Commissione di Tirocinio viene nominato il Presidente della Commissione.

### **Art 4. Funzioni**

4.1 Le funzioni della Commissione di Tirocinio sono le seguenti:

- Prendere in esame le domande di tirocinio degli studenti verificandone la conformità alla Procedura di tirocinio di CdS, l'idoneità dell'oggetto di tirocinio e della struttura prescelta.
- Valutare l'attività di tirocinio svolta, convalidare i CFU richiesti ed esprimere il punteggio totale di tirocinio ;
- Predisporre e rivedere annualmente le Procedure di Tirocinio.
- Provvedere a predisporre e aggiornare il database sui tirocini svolti dagli studenti.

4.2 Il risultato dell'attività svolta dalla Commissione di Tirocinio di CdS deve essere verbalizzato e inviato al Presidente del Consiglio di CdS per la registrazione.

### **Art.5 Attività**

5.1 La Commissione di Tirocinio di CdS deve essere operativa durante l'intero anno, riunendosi in prossimità delle scadenze previste dalle Procedure di CdS, per la valutazione delle domande di tirocinio e la valutazione dell'attività di tirocinio, e anche in altre date, per riunioni straordinarie, per la valutazione delle domande di tirocinio in Erasmus e la valutazione dell'attività di tirocinio.

5.2 Le sedute della Commissione di Tirocinio di CdS sono convocate dal Presidente della Commissione, che ne stabilisce anche l'ordine del giorno, con anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data prevista, e si svolgono secondo le normali regole che si applicano agli organi collegiali. Tutte le riunioni della Commissione devono essere regolarmente verbalizzate. I verbali e i documenti prodotti devono essere opportunamente conservati e inviati all'Unità didattica per l'avvio delle pratiche di tirocinio e al Presidente di CdS.

5.3 La Commissione di Tirocinio stende un rapporto annuale sulla propria attività e sull'applicazione delle Procedure di tirocinio da parte degli studenti.

### **Art. 6 Approvazione del Regolamento**

6.1 Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di CdS. Eventuali modifiche necessiteranno di approvazione e deliberazione da parte del Consiglio di CdS.

6.2 Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere efficacia tutte le disposizioni contenute in fonti normative equivalenti o minori con esso in contrasto.